

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города
Владимира «Детский сад № 70»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70»
Е.В. Мерзлова
Приказ от 07/04/2026 № 01-20/43

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23 марта 2026 года

**Отчет о результатах
самообследования деятельности
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Владимира
«Детский сад № 70»
в 2025 году.**

Владимир

2026

| № | Содержание | Страница |
|----------------------------|---|-----------------|
| Аналитическая часть | | |
| 1 | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 3 |
| 2 | Структура и система управления 2.1. Оценка информационной открытости Учреждения 2.2. Оценка взаимодействия с социальными партнерами 2.3. Оценка взаимодействия Учреждения с родителями воспитанников | 5 |
| 3 | Осуществление образовательной деятельности | 11 |
| 4 | Содержание и качество подготовки воспитанников 4.1. Оценка работы по укреплению здоровья воспитанников 4.2. Организация работы в группах детей раннего возраста 4.3. Оценка уровня развития воспитанников дошкольного возраста 4.4. Оценка готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе. 4.5. Организация работы ППк | 14 |
| 5 | Состояние дополнительного образования | 25 |
| 6 | Состояние методической работы | 27 |
| 7 | Кадровое обеспечение | 34 |
| 8 | Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение | 36 |
| 9 | Материально-техническая база | 37 |
| 10 | Внутренняя система оценки качества образования | 40 |
| 11 | Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию | 41 |
| 12 | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | 44 |
| | Общие выводы. Перспективные задачи развития учреждения на 2026 год. | 31 |

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Общие сведения об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Владимира «Детский сад № 70», сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 70» города Владимира (далее – Учреждение) функционирует с 1968 года.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон об образовании), законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, уставом, локальными актами.

Место нахождения Учреждения и место хранения документов Учреждения: 600015, Владимирская область, г. Владимир, ул. Чайковского, д.23. По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

Учреждение расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Общая площадь здания — 1624 кв. м/

График работы дошкольного учреждения — с 7.00 до 19.00 ежедневно.

Учреждение филиалов не имеет.

Учреждение не имеет структурных подразделений.

Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

| № | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|--|
| 1 | Полное, сокращённое наименование дошкольного образовательного учреждения. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 70», МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира |
| 2 | Телефон, электронный адрес, сайт, страница в соцсетях | Телефон 8(4922) 54-06-04 e-mail: ds70@edu.vladimir-cyti.ru super.detskiisad70@yandex.ru сайт http://detsad70.dou.obrazovanie33.ru/ госаблик https://vk.com/public217097701 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Заведующий | Мерзлова Елена Владимировна |
| 4 | Статус учреждения | Дошкольное образование |
| 5 | Учредитель | Управление образования и молодежной политики администрации г. Владимира |
| 6 | Год основания | 1968 |
| 7 | Юридический адрес | 600015 г. Владимир, ул. Чайковского, д. 23 |
| 8 | Фактический адрес | 600015 г. Владимир, ул. Чайковского, д. 23 |
| 9 | Лицензия на образовательную деятельность. | № 2496 от 25.10.2011 |

Руководство МБДОУ «Детский сад № 70» осуществляет заведующий Мерзлова Елена Владимировна, заведующий, специалист по дошкольному образованию. Контактный телефон (4922) 54-06-04, e-mail super.detskiisad70@yandex.ru , ds70@edu.vladimir-city.ru . Прием по личным вопросам осуществляется по средам, с 15.00 до 19.00.

Начальник хозяйственного отдела — Петрова Галина Анатольевна, соответствие занимаемой должности, контактный телефон (4922) 54-06-04, e-mail super.detskiisad70@yandex.ru

Старший воспитатель - Марченко Оксана Ивановна, высшая квалификационная категория. Контактный телефон (4922) 54-62-47, e-mail super.detskiisad70@yandex.ru

Информационный сайт Учреждения: <http://detsad70.dou.obrazovanie33.ru/>

Сообщество ВКонтакте: <https://vk.com/public217097701>

Информация о нормативной базе и правоустанавливающих документах.

- **Лицензия** на право ведения образовательной деятельности, РО № 029892 от 25.10.2011, регистрационный номер 2496, выдана департаментом образования администрации Владимирской области, **приложение к лицензии** 33 П 01 № 0001450 , выдана департаментом образования администрации Владимирской области.
- **Свидетельство о регистрации** 33 АК № 683515, выдано 06.04.2009 Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Владимирской области.
- **Свидетельство о постановке на учет юридического лица** в ИФНС России по Ленинскому району г. Владимира: серия 33 №001756128.
- **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** от 14.07.2011, серия 33 № 001757262.
- **Устав МБДОУ «Детский сад № 70»** в редакции 2024 года.
- **Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность** 33.ВЛ.03.000.М.000067.03.15 от 27.03.2015.
- **Договор о взаимоотношениях между ДОУ и учредителем** от 01.09.2010 № 7/Ю
- **Заключение ОГПН от 09.12.2020 № 225.**

- Декларация пожарной безопасности от 30.04.2021, № 7-401-365-ТО-978.
- Акт готовности к учебному году от 29.07.2025.
- Паспорт безопасности от 12.11.2021.
- Паспорт доступности от 05.03.2021.
- Паспорт дорожной безопасности от 08.11.2024.

В дошкольном учреждении имеются **локальные акты**, определенные Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 70», регламентирующие статус ДОУ, организационную структуру, деятельность коллегиальных органов управления;
- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 70», регламентирующие трудовые отношения с работниками;
- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 70», регламентирующие обеспечение безопасных условий образовательной деятельности и труда работников;
- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 70», регламентирующие образовательные отношения, правовой статус воспитанников;
- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 70», регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

В дошкольном учреждении проводится систематическая работа по совершенствованию нормативной базы учреждения. В 2025 году в соответствии с изменениями Федерального законодательства, регламентирующего деятельность образовательных учреждений, были обновлены следующие локальные акты:

- Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира;
- Положение о комиссии по охране труда МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира;
- Положение о выплатах стимулирующего характера МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира;
- Положение о порядке проведения инструктажей в МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира.

В 2025 году завершена работа по подготовке нового Устава Учреждения. Новая редакция Устава размещена на официальном сайте Учреждения.

ВЫВОД: Таким образом, в МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира имеются необходимые нормативно-правовые документы, соответствующие действующему законодательству и Уставу учреждения.

Раздел 2. Структура и система управления.

Управление в МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

Управление осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление Учреждением строится на принципах открытости и демократичности, основой которых являются отбор и анализ педагогической и управленческой информации в ходе контроля. Итоги проверок обсуждаются на педагогических советах, совещаниях при заведующем, планерках-пятиминутках.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – коллегиальное управление (органы / формы самоуправления):

- Педагогический совет (Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира);
- Общее собрание трудового коллектива (Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира);
- Родительский комитет (Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира).

II структура – административное управление, которое имеет несколько уровней линейного управления:

- 1 уровень – заведующий ДОУ;
- 2 уровень – старший воспитатель, начальник хозяйственного отдела, специалист по организации питания. Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, обслуживающий персонал);
- 3 уровень осуществляют воспитатели, специалисты, обслуживающий персонал. Объект управления – воспитанники и родители (законные представители).

В Учреждении практикуется моральная и материальная поддержка качества работы сотрудников на основе стимулирующих выплат. С коллективом проводятся инструктажи (как повторные, так и внеплановые) по охране жизни и здоровья воспитанников в образовательном процессе.

В течение 2025 года случаи травматизма с воспитанниками Учреждения отсутствуют.

В учреждении ведется система документооборота в электронном виде и на бумажном носителе. Вся информация об участниках образовательного процесса собирается, хранится и обрабатывается в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Изменений структуры управления Учреждения в 2025 году не происходило.

ВЫВОД: Таким образом, Учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.1. Оценка информационной открытости Учреждения.

Для обеспечения информационной открытости в Учреждении создана открытая информационная среда. Функционирует официальный сайт в сети Интернет (<http://detsad70.dou.obrazovanie33.ru/>), где представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения, его образовательной деятельности, локальные акты. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт для всех желающих.

Цель официального сайта – оперативное и объективное информирование участников образовательных отношений, общественности о деятельности Учреждения.

Основные задачи – позитивная презентация информации об особенностях Учреждения, о реализуемых образовательных программах, систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности учреждения, его достижениях, формирование прогрессивного имиджа.

На сайте размещены требуемые законодательством нормативные акты, что обеспечивает открытость деятельности Учреждения. Кроме этого ответственный за ведение сайта размещает информацию новостного характера, документы разных уровней, в том числе копии документов на право осуществления образовательной деятельности, результаты проверок контрольно-надзорными органами; информацию о наличии вакантных мест в группах, сведения о руководящем и педагогическом составе.

На страничке для родителей размещена информация о мерах социальной поддержки семей, локальные акты.

Информация, представленная на сайте, по мере необходимости обновляется.

В соответствии с требованиями законодательства на главной странице сайта расположена Платформа обратной связи для обращений пользователей и родителей.

В работе Учреждения используются информационно-коммуникационные технологии. Созданы чаты для оперативного взаимодействия с разными категориями сотрудников. Через «Сферум» (или по электронной почте) педагогическим работникам рассылаются материалы, требующие изучения, новинки методической литературы, полезные ссылки.

С ноября 2022 года, на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 года) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на странице Учреждения ВКонтакте создано сообщество, которое оформлено в соответствии с общими требованиями. В данном сообществе размещается актуальная информация о деятельности Учреждения, приказом назначен ответственный. Информация размещается ежедневно в течение рабочей недели, созданы разнообразные рубрики, такие как «Для мам и пап о жизни ребят», «Наши традиции» «ЛОГОгид», «РАСтём вместе», «Психолог+», «Спортивная», «Выходные с пользой», «Безопасный мир» и др.

ВЫВОД: Открытость Учреждения обеспечивается разными средствами, информация на официальном сайте и в социальных сетях открыта и ориентирована на разные категории пользователей.

2.2. Оценка взаимодействия с социальными партнерами.

В соответствии с ФГОС ДО определены пути социального партнерства, основанные на принципах уважения и учета интересов участников соглашения, соблюдение партнерами норм законодательства РФ, равноправие и доверие сторон.

Социальными партнерами дошкольного учреждения являются:

| Организация | Направление взаимодействия |
|---|--|
| ГБУК Владимирской области «Владимирская библиотека для детей и молодежи» | Взаимодействие по духовно-нравственному воспитанию, библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание. |
| МБУК «Центральная городская библиотека» города Владимира | Реализация совместной программы по интеллектуальному и экологическому воспитанию дошкольников «Весь мир большой от «А» до «Я» откроет книжная страна!» |
| Театр Альбины Орловой «Ух ты!» | Реализация совместных проектов, организация развлекательных мероприятий для дошкольников. |
| Коллектив «Джамба» | Организация интерактивных развлекательных мероприятий с воспитанниками |
| ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» | Организация практической подготовки студентов, реализация образовательной программы |

ВЫВОД: Данная система взаимодействия с социальными партнерами способствовала развитию личностных качеств воспитанников, формированию целостной картины мира.

2.3. Оценка взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

С целью установления партнерских взаимоотношений с семьей, ежегодно коллективом ДОУ проводится анализ социального положения, образовательного уровня, возрастной категории и места работы родителей воспитанников. Данные статистики показывают

| Критерий | Количество | % |
|----------------------|-------------------|----------|
| Всего детей | 219 | 100 |
| Девочки | 100 | 46 |
| Мальчики | 119 | 54 |
| Семья | | |
| Многодетные семьи | 35 | 16 |
| 1 ребенок | 86 | 40 |
| 2 ребенка | 98 | 44 |
| Полная семья | 190 | 86 |
| Неполная семья | 29 | 14 |
| Родители | ----- | |
| Всего родителей | 403 | 100 |
| Высшее образование | 312 | 75 |
| Среднее образование | 75 | 17 |
| Основное образование | 16 | 8 |
| Рабочие | 298 | 74 |
| служащие | 72 | 18 |

| | | |
|--|-------|---|
| Безработные | 20 | 5 |
| Предприниматели | 12 | 3 |
| Студенты, пенсионеры | 0 | 0 |
| Примечания | ----- | |
| Дети- инвалиды детства | 15 | 7 |
| Опекаемые | 1 | |
| Многодетные семьи (дети) | 97 | |
| Неблагополучные семьи (дети) | 2 | 1 |
| Семьи риска (дети) | - | |
| Неблагополучные семьи (поставленные на учет) | 2 | 1 |

Анализ социального паспорта семей показывает, 75% родителей имеют высшее образование (эта цифра значительно отличается от показателя 2024 года, 51%), 17% - среднее образование, 18 % родителей – служащие в различных сферах и учреждениях (в 2024 году – 44%), 74 % - рабочие. 86% семей полные (на 3% меньше, чем в 2024 году, продолжается тенденция к уменьшению). Значительно (на 12%) уменьшилось число многодетных семей. 10 воспитанников из семей участников СВО. Увеличилось количество неполных семей – на 3% (тенденция к увеличению с 2024 года).

Контингент воспитанников в целом социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Продолжается тенденция сокращения контингента воспитанников. Средняя численность воспитанников за последние три учебных года (согласно муниципального задания): 2023 год – 288 воспитанников; 2024 год – 249 воспитанников; 2025 год – 225 воспитанников.

Формы педагогической поддержки семьи: информирование, консультирование, диагностическая помощь со стороны специалистов с целью выявления проблем в развитии, психолого-педагогического изучения ребенка для выработки рекомендаций по дальнейшему его развитию и воспитанию. Формы обращения: личный прием в Учреждении, обращение по телефону.

В течение года мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей воспитанников проходили в соответствии с Годовым планом как в очной, так и в дистанционной формах. Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в Учреждении реализовывались мероприятия, приуроченные к Году защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов:

- Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность» ко Дню матери;
- Фотовыставка «Мамочка любимая, самая красивая»;
- Привлечение родителей к выставкам поделок: «Осеннее вдохновение»;
- Проведение совместных с родителями праздничных мероприятий: спортивные соревнования к 23 февраля с участием пап и дедушек; Фестиваль «День Победы в сердцах поколений», детско-родительский клуб, посвященный Международному дню семьи (15 мая);

- Проведение тематических недель, посвященных 23 февраля, 8 марта, Дню Победы и пр.;
- Оформление информационных стендов в группах, посвященных Году защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;
- Информационные материалы по Году защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов размещались в сообществе Учреждения Вконтакте.

Консультативную работу в Учреждении проводят и специалисты: учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагоги-психологи. В 2025 учебном году учителем-логопедом проведены: 1 групповая консультация, 91 индивидуальных консультаций (больше на 37) по итогам диагностики речевого развития детей по приказу управления образования. Учителем-дефектологом проведено 15 индивидуальных и 3 групповых консультации по разнообразным вопросам. Работа ведется в контакте с родителями воспитанников с РАС. Педагог психолог, работающий на группе воспитанников с РАС провела 2 групповые консультации и 15 индивидуальных, педагог-психолог на группе детей с ЗПР – 1 групповая, 6 индивидуальных, на общеразвивающих группах – 1 групповая и 3 индивидуальных.

Проводимое по итогам учебного года анкетирование родителей показало, что общая удовлетворенность родителей составляет 99,7% (степень удовлетворенности оценивалась в целом: пребывание ребенка в ДОУ, общение с персоналом). Всего в анкетировании приняли участие 190 родителей.

89% (на 6% больше, чем в прошлом году) родителей считают, что воспитательно-образовательный процесс, организованный в ДОУ полностью соответствует их запросам. При этом качеством образовательных услуг полностью удовлетворены 90% родителей, что на 6% выше, чем в 2023-2024 учебном году.

Большее количество родителей высказали свою удовлетворенность хорошей организацией питания и режима, на 8% и 12% соответственно, а вот число удовлетворенных уровнем организацией воспитательной работы уменьшилось на 4%. Число удовлетворенных качеством образования осталось увеличилось на 6% и составляет 90% опрошенных.

98% родителей (на 6% больше, чем в прошлом году) отметили, что их полностью устраивает работа педагогов в группе, 91% (на 4% больше) отметили, что дети в детском саду получают интересные знания.

49% родителей (на 14% меньше, чем в прошлом году) отметили, что дошкольное учреждение нуждается в улучшении материальной базы.

Полную осведомленность о работе ДОУ отметили 86% родителей, частично осведомлены – 14% (в прошлом году 80% и 20% соответственно).

Организовано и ведется сообщество педагогов и родителей ВКонтакте, где размещается информация о проводимых мероприятиях с детьми. По итогам второго квартала в среднем 26 публикаций в месяц различной направленности.

ВЫВОД: итоги сотрудничества с семьями воспитанников можно оценить как положительные, широко используются родительские чаты в МАХ для оперативного взаимодействия, а также для педагогического просвещения родителей.

Раздел 3. Осуществление образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- ФООП дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке, очной форме, нормативный срок обучения по ООП 6 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательная деятельность строится в соответствии с учебным планом, который является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. В Учреждении составлен и действует годовой календарный график.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с РАС и детей с ЗПР, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности. В детском саду функционируют 10 возрастных групп. Из них: 1 для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), 6 — для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), 2 группы компенсирующей направленности для детей с расстройством аутистического спектра, 1 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития.

| Направление | Возраст | Количество групп | Количество детей |
|-----------------|--------------------|------------------|------------------|
| Общеразвивающая | От 1 года до 3 лет | 1 | 32 |
| | От 3 до 5 лет | 3 | 80 |
| | От 5 до 7 лет | 3 | 90 |
| Компенсирующая | От 5 до 7 лет | 3 | 24 |
| Итого | | 10 | 224 |

Общая численность воспитанников составляет 224 ребенка, воспитанники с ОВЗ – 24, детей-инвалидов – 16.

Режим дня в Учреждении составлен в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей и способствует их гармоничному развитию. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей. Режим дня корректируется для холодного и теплого периодов. При организации режимных моментов применяются здоровьесберегающие технологии.

Расписание НОД и режим пребывания детей в ДОО по возрастным группам согласованы с Роспотребнадзором (письма от 17.09.2024 № 33-00-09/12-8470-2024, от 04.08.2025 № 33-00-09/12-6507-2025). Учебные нагрузки воспитанников не превышают нормы предельно допустимых нагрузок.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (организованно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

ВЫВОД: условия организации образовательной деятельности и режима работы Учреждения в 2025 году соответствовали требованиям нормативных документов. Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с РАС и детей с ЗПР, режимом дня, учебным планом, календарным учебным графиком.

Раздел 4. Содержание и качество подготовки воспитанников.

4.1. Оценка работы по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Деятельность ДОО строится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Вся работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований: организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении.

Создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

Для организации и осуществления медицинского обслуживания воспитанников заключен договор с ГБУЗ ВО «Детская городская поликлиника № 1» г. Владимира. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации работы медицинских работников: медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные медико-санитарным имуществом; обеспечивает явку воспитанников на запланированные медицинские мероприятия, доводит до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических мероприятий. Медицинское обслуживание детей осуществлялось медицинской сестрой и врачом городской детской поликлиники.

В течении учебного года:

- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- ежедневно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- воспитанники распределены по группам здоровья.

Лечебно-оздоровительная работа проводилась в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Велась целенаправленная санитарно-просветительская работа, пропагандирующая общегигиенические требования, необходимость рационального режима и полноценного, сбалансированного питания, закаливания, оптимального воздушного и температурного режима. Родители дошкольников были ознакомлены с основным содержанием, методами и приемами физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, с лечебно-профилактическими мероприятиями, проводимыми в ДОУ, с результатами диагностики состояния здоровья детей.

Данные по группам здоровья:

| Группы здоровья | 2022г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
|------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Первая | 17% | 16% | 11% | 13% |
| Вторая | 75% | 81,25% | 85% | 80,3% |
| Третья | 8% | 1,7% | 4% | 6,7% |
| Четвертая | 0% | 0,7% | 0% | 0% |
| Пятая | 0 | 0,35% | 0% | 0 |
| Всего детей | 328 | 288 | 249 | 224 |

Динамика заболеваемости:

| Пропуск одним ребенком по болезни | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Кол-во дней | 5,7 | 12,4 | 14.0 | 13,4 | 13,0 |

В каждой возрастной группе организованы физкультурные уголки, оснащенные оборудованием для организации эффективной двигательной активности детей, развития ОВД. Методический кабинет оснащен методической литературой по физическому воспитанию и развитию детей, формированию ЗОЖ.

Согласно принципу интеграции, физкультурно-оздоровительная деятельность с детьми осуществлялась не только в процессе организованных физкультурных занятий, спортивных игр, упражнений, но и при организации всех видов детской деятельности через физкультминутки, динамические паузы, подвижные игры с элементами развития речи, математики, что способствовало созданию положительного эмоционального фона.

В декабре 2024 года в Учреждении закрылась вакансия инструктора по физической культуре, что в дальнейшем положительно сказалось на освоении детьми программного материала и динамике уровня физической подготовленности. В течение учебного года значительно увеличилось число воспитанников, принявших участие в различных спортивных соревнованиях.

В Учреждении осуществлялся контроль за организацией физического воспитания детей, проведением профилактических оздоровительных мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, их физическим развитием. Показатели за 2024-2025 год свидетельствуют о положительной и соответствующей возрасту динамике ростовых показателей детей и показателей уровня физической подготовленности

Всего обследовано 127 детей из 135 соответствующего возраста: 65 мальчиков, 62 девочки, получены следующие результаты физической подготовленности:

- Высокий уровень – 2 ребенка – 1,6 %
- Выше среднего – 18 детей – 14,2%
- Средний уровень – 81 детей – 63,8%
- Ниже среднего – 23 детей – 18,1%
- Низкий уровень – 3 ребенка - 2,3%

| Группы | 2023-2024 учебный год | | | | | 2024-2025 учебный год | | | | | + | - |
|---------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|
| | ВУ | ВСУ | СУ | НСУ | НУ | ВУ | ВСУ | СУ | НСУ | НУ | | |
| | % | % | % | % | % | % | % | % | % | % | | |
| ИТОГО: | 12 | 46 | 30 | 10 | 2 | 1,6 | 14,2 | 63,8 | 18,1 | 2,3 | | Недостаточное развитие ловкости в беге, упражнениях с мячом |

В целом физическое развитие большинства детей соответствует возрастной норме. Тем не менее, в сравнении с прошлым учебным годом значительно уменьшилось число воспитанников с высоким уровнем развития, есть дети с низким уровнем и выросло число детей с уровнем ниже среднего. По причине малой площади зала общего назначения и высокой наполняемости групп, а также высокой посещаемости детьми дошкольного учреждения наблюдается снижение моторной плотности на физкультурных занятиях. В настоящее время решен вопрос с открытием и оснащением физкультурного зала в отдельном помещении, что в дальнейшем положительно повлияет на качество физической подготовки воспитанников и освоение ОП ДО.

Необходимо:

- в ходе взаимодействия с родителями продолжать обращать внимание на вопросы здорового питания и физической активности в семье;
- повышать профессиональный уровень воспитателей в вопросах организации двигательной активности в режиме дня, обеспечивать контроль за организацией ДА в режиме дня во всех доступных формах.

В Учреждении созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, комфортной психологической обстановки в группах. Занятия по физической культуре проводятся в зале общего назначения, с 01.09.2025 открывается отдельный физкультурный зал. В 2024-2025 учебном году приобретены мячи, скакалки, футболки для командных соревнований, мобильная аудиосистема SVEN PS-655. В каждой возрастной группе организованы физкультурные уголки, оснащённые оборудованием для организации эффективной двигательной активности детей, развития основных видов движений. В методическом кабинете

имеется в свободном доступе методическая литература по физическому воспитанию и развитию детей, формированию здорового образа жизни. В Учреждении осуществлялся постоянный контроль за организацией физического воспитания детей (организация двигательного режима в течение дня, соблюдение методических требований при проведении физкультурных занятий) и проведением профилактических оздоровительных мероприятий, динамичное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, оценка эффективности воздействия средств физического воспитания.

ВЫВОД: анализ результатов работы по физическому воспитанию за 2025 учебный год свидетельствует о стабильных показателях уровня физической подготовленности детей. Следует отметить, что показатели физической подготовленности и степень включенности и успешности участия в городских спортивных конкурсах и соревнованиях в 2025 году выросла в связи с появлением в штате Учреждения инструктора по ФК и оборудования с 01.09.2025 отдельного физкультурного зала.

4.2 Организация работы в группах раннего возраста.

Адаптационный период наиболее ответственен для последующего развития человека, поэтому в ДОУ создаются условия, необходимые для своевременного выявления и развития в малыше потенциальных возможностей.

Родители воспитанников ознакомлены с программой адаптации детей. Вопросы адаптации детей к дошкольному учреждению обсуждаются на родительских собраниях, в процессе индивидуальных бесед и консультаций со стороны воспитателей. Педагог-психолог в настоящее время находится в декретном отпуске. Целесообразно применяется щадящий режим, в основном наблюдается адаптация лёгкой степени, дети в течение 2-х недель привыкают к режиму детского сада, но нерегулярная посещаемость по причине заболеваний и без уважительных причин негативно сказывается на продолжительности адаптации. Таким образом, она затягивается на месяц или более.

Ввиду того, что педагог-психолог находится в декретном отпуске, диагностические исследования процесса адаптации по специальным методикам не проводились, выводы сделаны на основании наблюдений и собеседований с воспитателями. Большая часть воспитанников (около 60%) успешно адаптированы к условиям воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 40% воспитанников имеют средний уровень адаптации. Детей с низким уровнем выявлено не было. На основании данных результатов, можно сделать вывод, что психолого-педагогическая работа в младших группах вновь поступивших воспитанников проводится продуктивно.

Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования в группах раннего возраста на выявление соответствия нервно-психического развития детей возрасту (методика К.Л. Печоры, Г.В. Пантюхиной, Н.М. Аксариной)

Всего продиагностировано 23 ребенка.

| Группа развития | Количество / % | Слабые стороны развития |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Общее количество обследованных детей | 23/100% | Сенсорное развитие. |

| | | |
|---|-------|--------------------------|
| 1 группа (нормальное развитие или с опережением) | 6/26% | Развитие активной речи. |
| 2 группа (1 степень) | 6/26% | Навыки самообслуживания. |
| 2 группа (2 степень) | 4/17% | ИЗО. |
| 2 группа (3 степень) | 6/26% | |
| 3 группа (3 степень) | 1/5% | |
| <p>ВЫВОДЫ: Уровень нервно-психического развития выявлен в преобладающей степени в группах развития 1, 2 (69% детей). Соответствует возрастной норме – 6% обследованных детей, 26% детей имеют задержку нервно-психического развития на 1 эпикризный срок и 17% детей имеют задержку нервно-психического развития на 2 эпикризных срока. Детей с задержкой развития на 3 эпикризных срока выявлено всего 26%, это 6 воспитанников. В целом, у детей данной возрастной категории хорошо развиты навыки игровой деятельности, дети проявляют активность в процессе двигательной деятельности. Проявляют интерес к изобразительной деятельности и конструированию. С детьми, у которых выявлена задержка в развитии, регулярно проводится индивидуальная работа.</p> | | |

4.3. Оценка уровня развития воспитанников дошкольного возраста.

В 2024-2025 году для анализа освоения образовательной программы были разработаны диагностические карты с опорой на планируемые результаты освоения программы в соответствии с ФООП ДО. Также была использована, традиционно, методика оценки развития инициатив.

Итоги мониторинга освоения образовательной программы.

- **в познавательном развитии** 90% воспитанников имеют высокий и средний уровень развития (40% и 50% соответственно), что на 27% выше показателей на начало учебного года; при этом в ФЭМП высокий и средний уровень показали 92% (46+46) (положительная динамика 30%); в ФЦКМ – 90% (42+48) (динамика 24%); формирование представлений о природе - 93% (45+48) (динамика 28%); в конструировании – 90% (34+56) (динамика 36%); формирование представлений о сенсорных эталонах – 91% (40+51) (динамика 28%);
- **в художественно-эстетическом развитии** 89% воспитанников показали высокий и средний уровень развития (34% и 54% соответственно), что на 28% выше показателей на начало учебного года; при этом в рисовании высокий и средний уровень показали 89% (положительная динамика 27%), в лепке – 91% (динамика 28%), в аппликации – 92% (динамика 36%), в музыке – 91% (динамика 29%);
- **в социально-коммуникативном развитии** 92 % воспитанников имеют высокий и средний уровень развития, что на 26 % выше показателей на начало учебного года;
- **в речевом развитии** 85 % воспитанников имеют высокий и средний уровни (29% и 56% соответственно), что на 21 % выше показателей на начало учебного года.

Низкий уровень выявлен у отдельных детей, и достигает в среднем 9%. Связано это с

индивидуальными особенностями отдельных воспитанников, а также с нерегулярной посещаемостью воспитанниками дошкольного учреждения, и, следовательно, отсутствием систематического педагогического воздействия.

Дети проявляют интерес к разнообразным физическим упражнениям и двигательной активности, имеют представление о здоровом образе жизни, некоторых видах спорта, владеют навыками личной гигиены. Воспитанники осмысленно воспринимают произведения художественной литературы, проявляют интерес к книгам энциклопедического характера. Обладают начальными знаниями об окружающем мире, элементарными представлениями в области математики, естествознания, истории. Имеют представления о Родине, некоторых исторических событиях, проявляет основы патриотизма. Дети стремятся соблюдать элементарные социальные нормы и правила поведения в деятельности и взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками. Имеют представления о живой природе, флоре и фауне нашей планеты, взаимосвязях явлений, стремятся соблюдать правила поведения в природе. В художественно-эстетическом развитии большинство детей владеют основами изображения предметов при помощи различных материалов, имеют представления о разных видах искусства.

Вместе с тем, актуальными остаются проблемы в речевом развитии воспитанников, особенно младшего дошкольного возраста. Имеются проблемы в развитии мелкой моторики, что сказывается на результатах освоения программы по изобразительной деятельности (младший дошкольный возраст). Наблюдается значительное количество детей, у которых очень слабо развита активная речь (неговорящие дети). Выросло число детей со сложными дефектами звукопроизношения. В старшем дошкольном возрасте педагоги отмечают слабое умение устанавливать причинно-следственные связи между предметами и явлениями. Недостаточно дети проявляют активности в экспериментировании, не все могут планировать свои действия, применять в жизненных ситуациях свои знания, недостаточно сформированы разнообразные познавательные умения, применение которых обеспечивает результативность деятельности.

ВЫВОД: анализ проведенного мониторинга показал, что на конец учебного года наблюдается положительная динамика в освоении ООП. Имеются проблемы в речевом, познавательном развитии воспитанников, на которые следует обратить внимание.

Заключение итогового мониторинга развития инициатив на основе достижений детей дошкольного возраста (Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов).

| Сферы инициатив | Количество детей развивающихся соответствии с возрастным нормативом «обычно», % | | Количество детей проявляющих характеристики возрастного норматива «изредка», % | | Количество детей, дотягивающих возрастного норматива % | |
|-----------------|---|------------|--|------------|--|------------|
| | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Творческая | 52 | 98 | 42 | 0 | 6 | 2 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|---|---|
| инициатива | | | | | | |
| Инициатива как целеполагание волевое усилие | 45 | 83 | 46 | 14 | 9 | 2 |
| Коммуникативная инициатива | 53 | 83 | 38 | 14 | 9 | 2 |
| Познавательная инициатива | 57 | 84 | 37 | 14 | 6 | 2 |

ВЫВОД: анализ результатов свидетельствует, что на конец 2024-2025 учебного года 87% детей дошкольного возраста владеют инициативами в соответствии с возрастными нормативами, что на 35% больше, чем в начале учебного года, 13% детей проявляют инициативы изредка. Не проявляют инициативу 2% воспитанников.

4.4. Оценка психолого-педагогической готовности воспитанников к обучению в школе

Количество выпускников в 2025 году - 51 .

Из групп общеразвивающей направленности выпускаются 46 воспитанников, из групп компенсирующей направленности для детей с РАС — 5.

Анализ групп здоровья воспитанников :

первая группа здоровья – 16 человек - 35%

вторая группа здоровья - 30 человек - 65%

третья группа здоровья – 1 - 3%

четвертая группа здоровья – 2 – 6%

пятая группа здоровья – 1 – 3%.

Для определения уровня физического развития воспитанников групп общеразвивающей направленности был проведен мониторинг физической подготовленности (Методика «Педагогический контроль и оценка двигательной подготовленности детей дошкольного возраста». Составители: Л.Г.Виноградова, Н.П. Злобина, Г.Ю. Максимова, Г.Б. Горбашова).

| Всего дет | Участ в тестах | Уровень показанных результатов | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|--------------------------------|------|---------|------|---------|-------|---------|-------|--------|---|
| | | высокий | | в.средн | | средний | | н.средн | | низкий | |
| | | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % |
| Апрель 2025 | | | | | | | | | | | |
| 51 | 46 | 2 | 4,4% | 3 | 6,5% | 36 | 78,2% | 5 | 10,9% | 0 | 0 |

За период сентябрь 2024 - май 2025 года 89,1% воспитанников подготовительных групп выполнили нормативы в диапазоне высокого, выше среднего и среднего уровня.

В результате систематической работы по физическому воспитанию, показатели уровня развития физических качеств улучшились. Все дети правильно выполняют все виды основных

движений, овладели техникой прыжков с разбега в длину, метания предметов вдаль и в цели разными способами, умеют перестраиваться в 3-4 колонны, в шеренги, используя предварительный расчет, выполняют общеразвивающие движения их разных исходных положений, ритмично, в заданном темпе. Стараются сохранять правильную осанку.

Заключение по итогам скринингового теста школьной зрелости (Керн-Йирасек)

| Кол-во детей данного возраста в ДОУ | Из них обследовано | Результаты уровня невербального развития | | | | Выводы (качественная и количественная характеристика исследования) |
|-------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|-----------------|---|---|
| | | Выше среднего | Средний | Ниже среднего | Низкий | |
| 51 | 41 | 10 чел. (24%) | 24 чел. (59%) | 7 чел. (17%) | 0 чел. (0%) | По результатам исследования выяснилось, что большинство детей ДОУ 24 чел. (59%) обладают средним уровнем вербального развития, 7 чел. (17%) имеют уровень вербального развития – ниже среднего, 10 человек (24%) выше среднего. |
| | | Уровень школьной зрелости | | | По результатам исследования понятно, что больше половины детей находятся на высоком уровне школьной зрелости. Дети, набравшие количество баллов от плюс 24 до плюс 13, считаются готовыми к школьному обучению. Следовательно, многие воспитанники ДОУ готовы к обучению в школе. | |
| | | Зрелость | Сомнительная зрелость | Незрелость | | |
| | | 34 чел. (82%) | 7 чел. (18%) | 0 чел. (0%) | | |
| Кол-во детей данного возраста в ДОУ | Из них обследовано | Результаты уровня вербального развития | | | | Выводы (качественная и количественная характеристика исследования) |
| | | Высокий | Выше среднего | Средний | Ниже среднего | |
| 51 | 41 | 0 чел. | 32 чел. (78%) | 9 чел. (22%) | 0 чел. (0%) | По результатам исследования выяснилось, что большинство детей ДОУ 33 чел. (80%) обладают невербального развития выше среднего, 8 человек (20%) средним уровнем невербального развития. Готовыми к школьному обучению считаются дети, получившие по первым |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|-------------------|--|--|
| | | | | | | трём субтестам от 3 до 6 баллов, т.е. большинство детей, принявшие участие в диагностическом исследовании готовы к школе. |
| Уровень школьной зрелости | | | | | | На основании результатов исследования, детям с низким и сомнительным уровнем зрелости (по невербальным показателям) рекомендуется чаще заниматься играми и упражнениями, которые развивают мелкую моторику, внимание, память и мышление. |
| Зрелость | | Сомнительная зрелость | | Незрелость | | |
| 32 чел. (78%) | | 9 чел. (22%) | | 0 чел. (0%) | | |

Дети достаточно свободно ориентируются в окружающем, умеют устанавливать причинно-следственные связи, работать по правилу и по образцу.

По итогам исследования мотивационной готовности к школе выявлено, что достаточно большое количество детей обладает слабой мотивацией на школьное обучение, не имеют сформированной социальной позиции школьника. Внутренняя позиция школьника достаточно сформирована у 4 воспитанников (это 10%). Средний уровень сформированности внутренней позиции школьника отмечается у 25 детей (60%).

Мониторинг освоения ОП ДО: общая оценка уровня развития воспитанников подготовительных групп – высокий уровень – 72% воспитанников, средний – 28%, низкий – 0%.

Результаты исследования уровня развития инициатив :

Анализируя **результаты исследования уровня развития инициатив** по методике «Нормативные карты возрастного развития дошкольников» (Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов) на конец года можно сделать следующие выводы:

- По сферам инициатив все дети обнаруживают благополучные позиции, по отметкам «обычно» и «изредка» попадают в соответствующий возрасту нормативный диапазон;
- По сферам инициатив по отметке «обычно» показывают сформированность в 100% воспитанников по всем инициативам
- Динамика по показателю «обычно» в сравнении с началом года составляет в среднем 41%.

| Сферы инициатив | Количество детей, развивающихся в соответствии с возрастным нормативом | Количество детей, проявляющих характеристики возрастного норматива «изредка», | Количество детей, не дотягивающих до возрастного норматива % |
|------------------------|---|--|---|
|------------------------|---|--|---|

| | «обычно», | | | | | |
|--|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | % | | | | | |
| | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Творческая инициатива | 56 | 100 | 44 | 0 | 0 | 0 |
| Инициатива как целеполагание волевое усилие | 55 | 100 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| Коммуникативная инициатива | 59 | 100 | 41 | 0 | 10 | 0 |
| Познавательная инициатива | 65 | 100 | 33 | 0 | 2 | 0 |

На протяжении учебного года педагоги и воспитанники подготовительных к школе групп принимали активное участие в разных конкурсах как в дошкольном учреждении, так и на городском, региональном и всероссийском уровне (см/ в разделе Состояние методической работы).

ВЫВОД: анализ результатов образовательной деятельности свидетельствует об эффективной воспитательно-образовательной работе с детьми и позволяет оценить деятельность педагогического коллектива как хорошую. Выявлены проблемы развития отдельных детей, в соответствии с которыми необходимо больше внимания уделять индивидуальному сопровождению воспитанников, нуждающихся в коррекции поведения и развития. В 2025 году мультимедийными комплексами пополнена развивающая среда в группе компенсирующей направленности (ЗПР). Необходимо продолжать работу по обогащению содержания образовательного процесса современными технологиями, повышающими мотивацию и интерес воспитанников к учебной деятельности, способствовать формированию социальной позиции школьника.

4.5. Организация работы ППк.

План работы ППк в 2024-2025 году выполнен.

В течение года проведено 7 заседаний, из которых 4 плановых и 3 внеплановых (по обращению родителей) на которых обсуждались вопросы, связанные с коррекционной работой, медико-педагогической работой с детьми, оформлением документов на ТПМПк.

В сентябре-октябре 2024 года учителем-логопедом проведено обследование речи детей дошкольного возраста. Всего обследовано 155 детей из 7 групп (уменьшился контингент детей): 61 ребенок младшего и среднего возраста, 94 — старшего дошкольного возраста. Выявлено, что только у 27% детей речь соответствует возрасту. У 73% воспитанников выявлены нарушения: физиологическая

дислалия – 4% (в начале 2023-2024 у.г. 6%), ФН –29% (в 2023 году – 27%), ФФН – 25% (в 2023 г 23%), ОНР 15% (больше на 4%, чем в 2023 г.)

Показатели развития воспитанников с 3 до 7 лет на конец 2024-2025 учебного года: речь соответствует возрасту – 41% (в 2024 г – 22%), выявлены нарушения – 59% (в 2024 г -67%).

В течение учебного года была проведена коррекционная работа по звукопроизношению с 24 детьми подготовительных групп № 11 и № 1.

На конец учебного года всем детям исправлены звуки и автоматизированы в речи: 23 ребенка выпускаются с чистой речью 1 ребенок со значительным улучшением (ребенок, прервавший обучение в логопедической группе и пришедший в группу общеразвивающей направленности).

ТАБЛИЦА СОСТОЯНИЯ РЕЧИ ДЕТЕЙ НА 23.05.2025 г

Всего обследовано 177 детей из 200 (7 групп).

Дети обследованы с 3х-летнего возраста.

| Речь соответствует возрасту (с 3х-лет) | Физиологическая дислалия | ФН | ФФН | ОНР | ДРУ-ГОЕ* (входит в ОНР) | Всего с нарушениями речи |
|--|--------------------------|-----|-----|-----|----------------------------|--------------------------|
| 73 | 16 | 30 | 30 | 28 | 2* | 104 |
| 41% | 9% | 17% | 17% | 16% | - | 59% |

В младшей группе № 3 было обследовано 20 детей (из 32) с 1,6 до 2 лет. Выявлено: 19 детей с речью соответствующей возрасту, 5 детей из группы взято на контроль. С родителями этих детей проведена консультативная беседа.

На городскую ПМПК (проходила 01.04.2025) направлялся 31 ребенок:

9 – из гр. № 6 (ФФН – 7, ОНР III – 2); 8 – из гр. № 8 (ОНР III – 2, ФФН - 6); 6 – из гр. № 10 (ОНР II – 1, ОНР III – 5); 6 – гр. № 9 (ОНР I – 5; ОНР II - 1); 2 – гр. № 12 (ОНР II – 2) .

Отказ от прохождения ТПМПК написали родители 20 воспитанников. С родителями была проведена беседа и консультация по развитию речи их детей.

В июне по желанию родителей направлен на прохождения ПМПК и дальнейшего определения образовательной программы Калинин Эльдар группа № 12.

Направлены на ТПМПК 01.04.2025г. в группы компенсирующей направленности:

1. Б. Макар– отказались от перевода на ПМПК,

2. С. Елизавета – ДОУ 4,
3. Т. Билол - отказались от перевода на ПМПК,
4. Г. Лев – ДОУ 52,
5. К. Дмитрий – ДОУ 33,
6. К. Егор – ДОУ 97,
7. Б. Сергей – ДОУ 4,
8. Б. Николай – ДОУ 70,
9. К. Яна –ДОУ 70 (выбыла, уехала на родину),
10. М. Джонмухамад - ДОУ 70,
11. Л. Кирилл – ДОУ 70.

Всего из старшей группы № 8 направлено 3 ребенка, из средней группы № 10 – 3 ребенка, из вторых младших групп №№ 9 и 12 3 и 2 соответственно.

В конце июля состоялась ЦППМК по определению дальнейшего образовательного маршрута К. Эльдара, она направлена в ДОУ 32.

Остальные родители написали отказ от прохождения ПМПК.

В настоящее время функционируют 2 группы компенсирующей направленности для детей с РАС (первая открылась 16.01.2023), готовится к открытию с 01.09.2025 группа компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР). Группы укомплектованы воспитателями, учителем-дефектологом, педагогом-психологом (молодой специалист), музыкальными руководителями. Имеются вакансии тьютора (на двух группах воспитанников с РАС). Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по профилю группы, один педагог - профессиональную переподготовку.

В группах и кабинетах специалистов созданы условия для организации психолого-педагогической и коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими РАС. Подобраны дидактические материалы, наглядные и электронные средства обучения, имеется в каждой группе проектор с экраном, специальное (рекомендованное для таких детей) оборудование: гамаки, сухие бассейны, машина для обнимания, туннель, мини-батуты утяжеленные одеяла, змея-утяжелитель, кресла-подушки, кресла-мешки. Также присутствуют игрушки для разнообразных игр (настольных, конструктивных, подвижных), имеются напольный строительный материал, машины, головоломки, пирамидки, мозаики и пр). Имеются специальные наборы «Альтернативная коммуникация», визуальные опоры «Альма», интерактивный стол и планшет с хорошей «начинкой» (разными образовательными ресурсами). В перспективе будет проведена работа по пополнению РППС в группах и кабинетах.

Коррекционно-развивающие занятия специалистов организуются в соответствии с рекомендациями, содержащимися в заключениях ТППМК, с учетом протоколов педагогического обследования детей, и с учетом индивидуальных образовательных маршрутов. На занятиях учитель-дефектолог и педагог-психолог решают коррекционно-развивающие задачи, а также развивают базовые учебные действия (коммуникативные, регулятивные и познавательные). Используется разнообразный дидактический материал, игры, в качестве поощрения используется ИКТ (интерактивный стол). На занятиях дети проявляют коммуникативные умения: вступают в контакт с педагогом, слушают, понимают (в большинстве своем) инструкцию; регулятивные

умения: целенаправленно выполняют действия по инструкции, активно участвуют в деятельности, некоторые следуют предложенному плану, но оценить свои действия или соотнести их с результатом затрудняются практически все; познавательные умения: в большинстве своем дети могут работать с информацией (понимать изображение, устное высказывание, предъявленное на бумажных и электронных носителях).

По результатам диагностики детей на конец учебного года можно сделать вывод о положительной динамике в развитии детей с РАС и снижению дезадаптивного поведения. В среднем динамика развития составляет 1,5 балла (от 0,1 до 5,2 у разных детей), снижение дезадаптивного поведения составляет в среднем 1,7 (от 0 до -4), что говорит о том, что у 4 детей группы № 5 снизились показатели дезадаптивного поведения. В группе № 2 динамика составила в среднем 4,2 (от 1,4 до 7 у разных детей), снижение дезадаптивного поведения составляет в среднем 4 балла (от 3 до 7). Вопросы развития детей с РАС и работы групп компенсирующей направленности обсуждались на заседаниях психолого-педагогического консилиума ДОУ.

В течение учебного года педагоги групп компенсирующей направленности принимали участие в методической работе на региональном уровне: стендовый доклад по использованию игр на липучках в познавательном развитии детей с РАС (старший воспитатель Марченко О.И., воспитатели Соина Т.В., Сергеева Н.А., учитель-дефектолог Гречина В.Ю), статья, посвященная использованию социальных историй в работе с детьми с РАС (учитель-дефектолог Гречина В.Ю., воспитатели Подпорина И.А., Белоусова С.В.), педагог-психолог Логиновская А.А. выступила на методическом объединении педагогов-психологов г. Владимира.

ВЫВОД: в течение учебного года с 27% до 41% увеличилось число детей, речь которых соответствует возрастным нормативам, соответственно снизилось количество детей с разнообразными речевыми нарушениями. Проблема речевого развития воспитанников остается актуальной и требует особого внимания. Будет продолжена работа с воспитателями по повышению профессиональной компетенции в речевом развитии дошкольников и организации работы по формированию правильного произношения. По итогам работы в группе компенсирующей направленности необходимо продолжать индивидуальную работу по развитию воспитанников с целью формирования у них навыков по каждой области развития, приближая показатели к среднестатистической возрастной норме.

Раздел 5. Состояние дополнительного образования дошкольников.

В дошкольном учреждении разработана вся необходимая документация по предоставлению платных услуг. Работа организуется в соответствии с «Положением о порядке и условиях оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 70». Имеются утвержденные программы по дополнительному образованию детей дошкольного возраста. С родителями воспитанников заключаются договора на основе их заявлений. Перечень оказываемых образовательных услуг, их стоимость, графики работы педагогов дополнительного образования утверждаются ежегодно приказом заведующего. Дополнительное образование воспитанников осуществляют педагоги, прошедшие курсовую подготовку соответствующего профиля.

| Название кружка | Педагог |
|-----------------------|---|
| «Звук-волшебник» | Музыкальный руководитель Барина Т.В. |
| «Умка 3-4 года» | Воспитатель Лоскутова А.С. |
| «Гармония» | Воспитатель Круглова Н.С. |
| «Умка 4-5 лет » | Воспитатель Сергеева Н.А. |
| «Ритмика для малышей» | Музыкальный руководитель Комлева С.И. |
| «Орешки для ума» | Воспитатель Шикина М.А., учитель-логопед Кротова Т.Ю. |
| «Волшебный пластилин» | Воспитатель Жоголева А.Н., воспитатель Трошина О.Н. |
| «Фитбол-гимнастика» | Воспитатель Зюканова К.С. |
| «Сибборд-гимнастика» | Инструктор по ФК Черникова О.Д. |

Востребованность со стороны родителей в получении дополнительных образовательных услуг остается стабильно высокой в течение последних лет. В 2025 году обучение прошли 152 воспитанника по 8 дополнительным образовательным программам («оригинальные дети»).

На программы социально-гуманитарного направления были зачислены и прошли обучение 127 воспитанников, программы художественной направленности – 68 детей, спортивной направленности – 19.

Педагогический коллектив нашего детского сада состоит из опытных сотрудников, имеющих квалификационные категории и молодых специалистов. В качестве педагогов дополнительного образования мотивированы работать 96% воспитателей и специалистов нашего учреждения (на основе опроса). Наблюдение занятий позволяет сделать вывод о том, что все педагоги, работающие по дополнительным образовательным программам, осуществляют творческий подход, стараются использовать увлекательные для детей методы и формы организации образовательного процесса. Мы видим интерес к поиску новых направлений и образовательных программ, особенно среди молодых педагогов. Таким образом, можно констатировать, что в детском саду имеется достаточный кадровый ресурс для работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

По итогам проведенных диагностических исследований наблюдается положительная динамика в развитии воспитанников, посещающих дополнительные занятия.

| Программа | Динамика освоения программы (в сравнении с показателями диагностики на начало года, средний показатель) |
|-----------------------|---|
| «Звук-волшебник» | 21% |
| «Умка 3-4 года» | 28% |
| «Гармония» | 41% |
| «Умка 4-5 лет » | 25% |
| «Ритмика для малышей» | 32% |

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| «Орешки для ума» | 36% |
| «Волшебный пластилин» | 24% |
| «Фитбол-гимнастика» | 46% |
| «Сибборд-гимнастика» | Реализация началась с 01.09.2025 |

Вывод: в дошкольном учреждении созданы условия для предоставления дополнительных образовательных услуг по физическому, социально-педагогическому и художественно-эстетическому направлениям. Наблюдается устойчивая положительная динамика в развитии воспитанников, посещающих ДПОУ, востребованность и запрос на дополнительные платные образовательные услуги со стороны родителей (законных представителей).

Раздел 6. Состояние методической работы.

В 2025 году методическая работа была направлена на повышение качества дошкольного образования в Учреждении, повышение профессиональной компетенции педагогов в реализации ОП ДО.

Формы методической работы в Учреждении.

Традиционные:

- тематические педсоветы; семинары;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- организация консультативной подготовки педагогов.

Инновационные:

- проектная деятельность;
- творческие конкурсы.

Педагогический коллектив дошкольного учреждения продолжал работать над осуществлением следующих задач, реализация которых осуществлялась в ходе методической работы:

| № | Задачи | Мероприятия |
|---|--|--|
| 1 | Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в планировании воспитательно- | <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет Установочный. «Стратегия и задачи деятельности Учреждения в 2025-2026 учебном году. Утверждение годового плана работы» 2. Мастер-класс «Сибборд как универсальное |

| | | |
|---|---|--|
| | образовательной работы с детьми на основе ФОП ДО. | <p>средство для разностороннего развития детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Консультация «Специфика организации педагогического процесса в группе раннего возраста». 4. Консультация «Развитие коммуникативной компетентности как основы эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста». 5. Консультация «Подвижные игры на улице как средство повышения двигательной инициативы и активности детей дошкольного возраста» 6. Консультация «Формирование гражданской идентичности дошкольника в музыкальной деятельности» 7. Участие в волонтерских акциях. 8. Неделя психологии 9. Смотр-конкурс по благоустройству к летнему оздоровительному периоду. 10. Педагогический совет «Готовность детей к школе. Подготовка к летнему оздоровительному периоду». 11. Педагогический совет «Итоги деятельности учреждения в 2024-2025 учебном году. Перспективы развития на 2025-2026 учебный год». |
| <p>В результате работы педагогического коллектива по решению данной задачи прошла апробация и доработка диагностических карт для педагогического мониторинга освоения ООП ДО Учреждения в течение года. Таким образом, внесены коррективы в систему мониторинга в учреждении в соответствии с ФОП ДО. Воспитанники и педагоги приняли участие в волонтерских акциях помощи приюту для животных, в городской акции добровольческих инициатив «Фестиваль добрых дел», в конкурсах в учреждении, на муниципальном и региональном уровнях. Следует отметить, что число участников конкурсов среди педагогов и воспитанников выросло в сравнении с 2024 годом. Участие в конкурсах, организованных в учреждении, стимулирует педагогов к профессиональному росту и совершенствованию, способствует повышению педагогического мастерства.</p> | | |
| 2 | Создание условий для познавательного развития детей в конструктивной деятельности, содействие развитию инженерного мышления | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Формирование предпосылок инженерного мышления дошкольников на основе развития конструктивных навыков». 2. Консультация «Задачи и содержание образовательной работы по конструированию в ФОП». 3. Практикум «Технологии обучения конструированию по условиям, чертежам и схемам». 4. Консультация «Лего-конструирование в образовательном процессе в ДОУ». |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 5. Тематический контроль «Организация работы по конструированию с воспитанниками от 2 до 7 лет» 6. Открытые просмотры по конструированию из строительного материала. 7. Педагогический совет «Создание условий для конструирования и технического творчества детей дошкольного возраста» 8. Работа по самообразованию |
| <p>В результате решения данной задачи повысилась профессиональная компетентность педагогов по применению комплекса методов обучения детей конструированию, пополнена развивающая среда на группах, приобретены наборы деревянного настольного конструктора для занятий (12 шт), приобретена методическая литература с разработками занятий по конструированию. Воспитатели поделились опытом организации занятий по конструированию из строительного материала, подготовили альбомы с фотографиями различных домов и архитектурных сооружений (соответственно возрастам), дополнили имеющиеся альбомы со схемами конструирования различных объектов. Были выявлены некоторые недостатки в планировании образовательной работы с детьми по конструированию в организованной, совместной и самостоятельной деятельности.</p> | | |
| 3 | Создание условий, способствующих формированию идентичности дошкольников. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Формирование основ гражданской идентичности у старших дошкольников». 2. Консультация «Формирование гендерной идентичности у детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». 3. Консультация «Волонтерская деятельность как средство эффективной социализации». 4. Участие в Фестивале авторских практик по формированию социальной грамотности (на всероссийском уровне) 5. Участие в вебинарах на платформе «Мозаичный парк» 6. Разработка и предоставление ООО «Мозаичный парк» конспектов методических мероприятий с воспитанниками. 7. Конкурс чтецов ко Дню Матери 8. Фестиваль «День Победы в сердцах поколений». 9. Выставка поделок из природного материала «Осеннее вдохновение». 10. Участие в волонтерских акциях. 11. Работа по самообразованию. |
| <p>В результате работы творческой группы в рамках федеральной инновационной площадки «Формирование социальной грамотности: начальный этап. Формирование идентичности», продолжается накопление разнообразного практического материала по данной теме.</p> | | |

Направления работы членов творческой группы:

1. Формирование у старших дошкольников гражданской идентичности посредством взаимодействия с семьями воспитанников
2. Формирование гендерной идентичности в различных видах игровой деятельности

В 2026 году планируется сбор и обобщение материала, участие в семинарах ООО «Мозаичный парк» с презентацией опыта работы.

| | | |
|---|--|--|
| 4 | <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов для реализации эффективных методов речевого развития дошкольников в соответствии с ФОП</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет «Речевое развитие детей» 2. Консультация «Обзор современных технологий развития речи детей». 3. Практикум «Подготовка к обучению грамоте. Эффективные технологии в разных возрастных группах». 4. Консультация «Развивающая речевая среда как средство реализации задач образовательной программы. Стилль речи педагога». 5. Открытые просмотры занятий по развитию речи. 6. Тематический контроль «Организация педагогической и коррекционной работы по развитию речи детей» 7. Работа по самообразованию |
|---|--|--|

В ходе решения данной задачи выявлено, что педагоги в достаточной степени владеют разнообразными технологиями развития речи детей, хорошо ориентируются в программных задачах и планируемых результатах развития детей. В группах имеются достаточно оснащенные речевые уголки, библиотеки с художественной и познавательной литературой в соответствии с возрастом детей. Имеются наглядные материалы, предметные и сюжетные картинки, демонстрационный и раздаточный материал, дидактические и словесные игры по разным направлениям речевого развития. Вместе с тем, не все педагоги владеют планированием работы по развитию речи детей в совместной и самостоятельной деятельности.

Все организованные мероприятия прошли на высоком уровне, при активном участии педагогов.

В течение года обобщил опыт работы на уровне Учреждения 1 педагог (2,6%).

В 2025 году творческая группа Учреждения приняла участие в городском конкурсе среди дошкольных образовательных учреждений на Лучший инновационный проект. На конкурс был представлен проект «Альтернатива» создание пространства дополнительного образования на базе дошкольного учреждения». Была представлена модель пространства для дополнительного образования, включающая интерактивный класс для познавательного

развития дошкольников и центр для театрализованной, двигательной и творческой деятельности.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах.

| № п/п | Название конкурса | Уровень | ФИО участника | Результат |
|-------|---|---------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Городской конкурс «Детский сад года» | Муниципальный | Марченко О.И., Гречина В.Ю., Барина Т.В., Акопян Д.Г., Жоголева А.Н., Гербут С.М., Шичкова Н.Г., | Участие |
| 2 | Конкурс грантов ПФКИ (Президентский фонд президентских инициатив) | Всероссийский | Мерзлова Е.В., Мирошниченко А.Г., Колосова Н.А., Комлева С.И., Лоскутова А.С., Круглова Н.С. | Участие дважды (февраль, декабрь) |
| 3 | Конкурс масленичных кукол «Берегиня-Масленица 2025» | Муниципальный | Акопян Д.Г., Колосова Н.А. Черникова О.Д. Макаренко А.Ю. Абрамова С.А., Соина Т.В., Сергеева Н.А., Шикина М.А | Участие |
| 4 | Конкурс «Волонтеры могут все» | Муниципальный | Шикина М.А. | 1 место |
| 5 | Конкурс «Волонтеры могут все» | Региональный | Шикина М.А. | 3 место |
| 6 | Конкурс логопедических пособий «Я живу в г. Владимире» | Муниципальный | Кротова Т.Ю. | 3 место |
| 7 | Творческий конкурс «Новогоднее настроение» | Всероссийский | Трошина О.Н., Зюканова К.С. | 1 место |
| 8 | Конкурс методических разработок «А.В. Суворов – герой моего Отечества», | Муниципальный | Мирошниченко А.Г., Колосова | 3 место |

| | | | | |
|----|--|---------------|------------------------------|----------|
| | номинация «Конспект тематического занятия для воспитанников ДОУ» | | Н.А. | |
| 9 | Конкурс методических разработок «Формируем Российскую идентичность» | Муниципальный | Барина С.М., Гербут С.М. | 3 место, |
| 10 | Городской VI Арт-фестиваль педагогов-психологов «Путешествие к центру души» | Муниципальный | Напылова Ю.А. | Участие |
| 11 | Городской конкурс творческих работ «В гостях у сказки» | Муниципальный | Зюканова К.С., Трошина О.Н. | Участие |
| 12 | IV муниципальный фестиваль открытых показов образовательной деятельности «Шаг вперед» | Муниципальный | Зюканова К.С., Круглова Н.С. | Участие |
| 13 | Всероссийский фестиваль педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы» | Всероссийский | Логиновская А.А. | Участие |

Участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях.

| № п/п | Название конкурса | Уровень | Участники | Результат |
|-------|---|---------------|-----------|-----------------------|
| 1 | Фестиваль «День Победы — в сердцах поколений!», посвященный 80-й годовщине Великой Победы | ОО | 20 | - |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Осеннее вдохновение» | ОО | 75 | - |
| 3 | Фестиваль «Весна Победы» | Муниципальный | 10 | 3 место, участие |
| 4 | Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность» (ко Дню матери) | ОО | 25 | Победители и лауреаты |

| | | | | |
|----|--|---------------|----|---|
| 5 | Акция «Блокадная ласточка» | ОО | 65 | - |
| 6 | Конкурс детского рисунка «Удивительный мир профессий» | Муниципальный | 13 | (1,2,3 места и участники); |
| 7 | Творческий конкурс «Новогодняя экоигрушка» | Муниципальный | 4 | 1,2 место участие |
| 8 | Творческий конкурс «Экологический рисунок» | Муниципальный | 3 | 1,2 место участие |
| 9 | VII городской конкурс «Ближе к звездам» | Муниципальный | 1 | Участие |
| 10 | Турнир по шашкам «Черное-белое» | Муниципальный | 2 | 2 место (отбор), участие, 2 место (финал) |
| 11 | Городские спортивные соревнования «Малышок-2025» | Муниципальный | 8 | участие |
| 12 | Творческий конкурс «Изменение климата глазами детей» | Муниципальный | 1 | участие |
| 13 | Городской конкурс театральных миниатюр среди дошкольников «Сказка ложь, да в ней намек» (участие); | Муниципальный | 12 | Участие |
| 14 | Фестиваль по роуп-скиппингу «Прыгай с нами, прыгай как мы, прыгай лучше нас» | Всероссийский | 6 | 1 место |
| 15 | Всероссийская акция «Голубая лента» | Всероссийский | 65 | - |
| 16 | Всероссийский конкурс «Народный артист» | Всероссийский | 1 | 1 место |
| 17 | Городские соревнования по спортивному ориентированию «Ориента» | Муниципальный | 9 | 2, 3 место, участие |
| 18 | Муниципальный конкурс «Кенгуренок и К» | Муниципальный | 4 | 3 место (инд. зачет), участие |

| | | | | |
|----|---|---------------|----|---------|
| 19 | Всероссийский интеллектуальный конкурс «Политоринг для дошкольников» (участие). | Всероссийский | 53 | участие |
| 20 | Интеллектуальный конкурс «РостОК- InikУМ" | Всероссийский | 8 | Участие |
| 21 | Городской конкурс экологического рисунка «Я-волонтер» | Муниципальный | 1 | 2 место |

ВЫВОД: методическая работа по повышению профессиональной компетентности педагогов способствовала повышению активности педагогов в освоении современных образовательных технологий. Педагоги Учреждения проявляют профессиональную активность, успешно участвуя в конкурсах разного уровня. Продуктивно работает творческая группа «Формирование идентичности» в рамках федеральной инновационной площадки. Пополнена развивающая среда, проведена работа по созданию условий для организации работы в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и РАС. Тем не менее, имеются недоработки в области календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.

Раздел 7. Кадровое обеспечение.

Руководящий состав Учреждения.

Заведующий – Мерзлова Елена Владимировна, имеет высшее педагогическое образование, профессиональная подготовка по специальности «Менеджмент в образовании», общий стаж работы - 30 лет, стаж в должности – 19 лет.

Старший воспитатель – Марченко Оксана Ивановна, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, общий стаж – 35 лет, стаж педагогической работы – 34 года, в должности старшего воспитателя 29 лет.

Начальник хозяйственного отдела Петрова Галина Анатольевна, среднее специальное образование, общий стаж работы – 44 года, стаж в должности – 17 лет.

Педагогические работники Учреждения.

Распределение педагогических работников по уровню образования, полу.

| Показатели | всего | Из них имеют образование | | | | Жен | Из них имеют кв. категории | | |
|------------|-------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|-----|----------------------------|--------|-----------------------------------|
| | | Высшее | Из них пед | Среднее профессиональное | Из них пед | | Высшая | Первая | Соответствие занимаемой должности |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|---|---|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | ти |
| Всего пед. работников | 26 | 20 | 20 | 6 | 4 | 26 | 11 | 10 | 4 |
| Воспитатели | 18 | 13 | 13 | 5 | 3 | 18 | 7 | 7 | 4 |
| Старший воспитатель | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| Музыкальные руководители | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | |
| Инструктор по ФК | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | | 1 | |
| Учитель-логопед | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| Педагог-психолог | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | 1 | |
| Учитель-дефектолог | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | |
| Число пед. работников, пошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | 26 | 18 | 18 | 6 | 4 | 26 | | | |
| Из них: прошедшие в отчетном году | 16 | | | | | | | | |

Распределение педагогических работников по стажу работы.

| Показатели | Всего | В т.ч. имеют общий стаж работы, лет | | | | | |
|--|-------|-------------------------------------|-----|------|-------|-------|------------|
| | | До 3 | 3-5 | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20 и более |
| Численность педагогических работников | 26 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 12 |
| В т.ч. имеют педагогический стаж работы, лет | | | | | | | |
| Численность педагогических работников | 26 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 12 |

Распределение педагогических работников по возрасту.

| Показатели | До 25 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65 лет и более |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Всего педагогических работников | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 3 |
| Воспитатели | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Старший | | | | | | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|
| воспитатель | | | | | | | | | | |
| Музыкальные руководители | | | | | | 1 | 1 | | | |
| Учитель-логопед | | | | | | | | 1 | | |
| Педагог-психолог | 1 | | | 1 | | | | | | |
| Учитель-дефектолог | | | | | 1 | | | | | |
| Инструктор по ФК | | | | | | | | 1 | | |

В настоящее время наблюдается дефицит кадров: имеются вакансии воспитателей (1), тьютора (2).

ВЫВОД: в Учреждении созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования. Созданы условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников через систему методических мероприятий в Учреждении. В течение года педагоги активнее принимали участие в профессиональных конкурсах различного уровня, организовывали подготовку и сопровождение воспитанников в конкурсах. Необходимо закрыть имеющиеся вакансии для обеспечения стабильной и результативной работы Учреждения.

Раздел 8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

В Учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

Оборудование и оснащение методического кабинета подбирается для успешной реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Закуплен комплект технических средств обучения: ноутбуки, МФУ.

Во исполнение требований распоряжения Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р и пункта 1.4 Комплексного плана Президента РФ от 30.12.2023 № Пр-2610 в Детском саду проведен мониторинг библиотечного фонда с целью выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующую ее политику. По итогу мониторинга такие издания не выявлены.

Продолжается работа по пополнению библиотеки методической литературы для организации работы по ФОП ДО и ФАОП ДО. Педагоги активно пользуются интернет-ресурсами.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2025 году пополнилось ноутбуком, принтером;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

ВЫВОД: учебно-методическое и информационное обеспечение в Учреждении в целом достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Раздел 9. Материально-техническая база.

В Учреждении функционирует 10 групп для детей от 1,5 до 7 лет, 2 группы оборудованы отдельными спальными помещениями. В группах компенсирующей направленности для воспитанников с РАС спальни оборудованы путем изоляции части помещения шкафами и занавесами блэк-аут. Развивающая предметно-пространственная среда в группах в целом отвечает требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО и реализуемой образовательной программе. Материалы и оборудование, наполняющие помещения групп и кабинетов имеют необходимые сертификационные документы.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Состояние территории детского сада удовлетворительное. На территории имеются зеленые насаждения в виде деревьев и кустарников. Территория ДОУ благоустроена, имеются декоративные формы благоустройства, тематические уголки, клумбы и мини-цветники, есть огород, на территории ДОУ имеются 10 оборудованных участков с верандами для прогулок (отдельные для каждой возрастной группы), на которых размещены игровое оборудование (домики, машины, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. Оборудована метеоплощадка для наблюдений за погодой. Хозяйственная зона оборудована площадкой для сбора мусора и пищевых отходов. Имеется наружное электрическое освещение, ограждение по периметру земельного участка..

В 2025 году приобретены следующее оборудование для организации образовательной деятельности, оздоровительных мероприятий на прогулке . на общую сумму 236 408,00 рублей:

- Игровое оборудование «Бульдозер» (группа № 10);
- Песочница-лавочка «Радуга» (группа № 11, 12)
- Качалка-балансир большая (группа группа № 10)
- Диван садово-парковый на металлических ножках (скамейка) (группа № 1 и №3)

В 2025 году в связи с открытием группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР приобретено на общую сумму 202 470,00:

- Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран для презентаций);
- Тренажер для сенсорной интеграции «Яйцо Кислинг»;
- Доска Бильгоу Профи;

- Бордюр-балансир S;
- Балансировочные полусферы (2 набора);
- Игра по системе «Тактильный куб «Фигуры»;
- Тактильно-развивающая панель-лабиринт Серпантин;
- Большая акустическая тактильная панель «Музыкальный мир»;
- Портативная колонка SVEN PS-380;
- Развивающая игра «Закончи ряд»;
- Развивающий набор «Умные дорожки»;
- Развивающий набор «Тактильные карточки»;
- Набор «Считай и сортируй фрукты»;
- Развивающий конструктор «Кубики» 100 деталей;
- Набор для нейрогимнастики «Гимнастика для мозга»;
- Игрушка мягконабивная кубики «Обучающие» 8/8 6 шт;
- Развивающий набор «Фрукты и овощи», сортер по методике Домана;
- Тактильные карточки «Изучаем цвета»;
- Развивающий набор «Звоночки»;
- Большой набор для сортировки;
- Обучающий набор «Умная пирамидка»;
- Развивающий набор «Мой сортер»;
- Обучающий набор «Занятия по Монтессори»;
- Тактильное сенсорное лото по методике Монтессори «Парочки».

Также приобретены для организации работы специалистов ДОУ на сумму 87 672,00:

- МФУ лазерное (2 шт) (для начальника хозяйственного отдела и специалиста по питанию);
- Ноутбук (для начальника хозяйственного отдела).

В 2025 году произведен ремонт своими силами помещения нефункционирующей группы № 7 с целью переоборудования в физкультурный зал. Обновлено оборудование: приобретены гимнастические скамейки в количестве 2 штук, сиборды миди 94*30 см для детей (13 штук), и сиборды макси 120*30 см (2 штуки), портативная аудиосистема SVEN PS-655, на общую сумму 88 750,00 рублей.

Приобретены пособия по образовательной деятельности: наглядный материал для стендов, альбомы, книги. Все материалы и оборудования приобретены по рекомендациям Минпросвещения и соответствуют ФГОС и ФОП ДО.

Дополнительные помещения, оборудованные для образовательной и оздоровительной деятельности с детьми:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- логопедический кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога и комната релаксации;

- кабинет специалистов;
- кабинет заведующего;
- кабинет учителя-дефектолога (оборудован в 2023 году в связи с открытием второй группы компенсирующей направленности);
- кабинет педагога-психолога на группе с ЗПР (оборудован в 2025 году);
- кабинет начальника хозяйственного отдела;
- кабинет специалиста по питанию;
- медицинский кабинет, площадью 13,5 кв.м;
- процедурный кабинет;
- пищеблок;
- прачечная, гладильная.

Современная информационная среда в учреждении: кабинеты заведующего, заместителей, старшего воспитателя и специалистов, а также медицинский кабинет и некоторые группы оборудованы техникой: компьютер в сборке -2, ноутбуки – 14, МФУ – 6, принтеры - 4. Все ноутбуки и компьютеры имеют выход в интернет, Педагоги имеют возможность работать в ноутбуке в методическом кабинете.

Для образовательной деятельности имеется мультимедийное и интерактивное оборудование: столы для рисования песком – 5 , планшеты для пескотерапии – 6 , интерактивный стол – 1, интерактивный стол (мини) – 1, плазменный телевизор – 1, интерактивная панель -1, мультимедийный комплекс переносной (ноутбук, проектор, экран) – 6.

Система безопасности в Учреждении.

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

В здании функционирует система АПС (автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением), имеются стандартные информационные знаки. Пути эвакуации соответствуют нормативам. Имеются планы эвакуации. В течение года поддерживаются в состоянии готовности первичные средства пожаротушения (огнетушители).

С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж, противопожарный инструктаж и инструктаж по охране труда. Повторные инструктажи проводятся один раз в 6 месяцев, целевые и внеплановые – по ситуации. Ежегодно проводится проверка знаний по охране труда. Инструкции по охране труда обновлены в соответствии с изменениями в законодательстве.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности имеется тревожная кнопка для экстренного вызова вневедомственной охраны. Организовано видеонаблюдение по периметру здания (установлено 8 видеокамер), на входной двери и калитке установлены домофоны.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Территория Учреждения по всему периметру ограждена металлическим забором.

Прогулочные площадки поддерживаются в хорошем санитарном состоянии и содержании. С воспитанниками дошкольных групп регулярно проводятся беседы, занятия, развлечения по ОБЖ (в рамках акций, месячников, декад по безопасности).

С декабря 2024 года Учреждение охраняется ЧОП «Эксперт». Отремонтирована и полностью оснащена комната охраны для сотрудников ЧОП «Эксперт».

Оформлен Паспорт Безопасности, согласованный с Управлением ФСБ России по Владимирской области и ФКГУ «УВО ВНГ России по Владимирской области».

ВЫВОД: Материально-техническая база Учреждения в целом соответствует нормативным документам. Необходимо продолжить работу по совершенствованию РППС в групповых помещениях.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.

В Учреждении в соответствии с Федеральным законом № 272-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 21.01.2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» другими нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира.

Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) обеспечивает оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации образовательной программы с учетом запросов пользователей результатов системы оценки качества образования (воспитатели, воспитанники и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников Учреждения).

В мае 2025 года проводилось анкетирование для родителей «Уровень удовлетворенности качеством деятельности ДОУ» в котором приняли участие 170 семей. Получены следующие результаты:

- доля респондентов, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 99,2% (на 20% больше);
- доля респондентов, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 67,5% (на 15% больше);
- доля респондентов, удовлетворенных условиями для физического развития и укрепления здоровья детей- 86,3% (на 16% больше);
- доля респондентов, удовлетворенных компетентностью педагогов и специалистов- 83,6% (на 6% больше);
- доля респондентов, удовлетворенных комфортным и безопасным условием для каждого ребенка в группе- 82,6% (на 10% больше);

- доля респондентов, удовлетворенных качеством образования, предоставляемом в ДОУ - 97,5%;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством реализации образовательных программ и предоставляемых услуг по присмотру и уходу за воспитанниками.

Продолжается работа по определению критериев ВОСКО в соответствии с ФОП ДО.

ВЫВОД: необходимо продолжить работу по повышению качества образования, завершить работу по корректировке критериев оценки деятельности учреждения с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Раздел 11. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

Данные приведены по состоянию на 31.12.2025.

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|----------|---|------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | Дошкольное образование |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 224 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 224 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | нет |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | нет |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | нет |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 30 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 194 человека |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 224 человека/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 224 человека/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | нет |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 24 человека / 10,7% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 24 человека / 10,7% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 24 человека / 10,7% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 24 человека / 10,7% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной | 13,4 |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| | образовательной организации по болезни на одного воспитанника | |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 26 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 20 человек/ 77% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 20 человек/ 77% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек/ 23% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 человек/ 19,2% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 21 человек/ 80.7% |
| 1.8.1 | Высшая | 11 человек/ 42,3% |
| 1.8.2 | Первая | 10 человек/ 38,4 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 26 человек/100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3 человек / 11,5% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 6 человек/ 23 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4 человек /15,3% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 8 человек/ 30,6% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 26 человек/ 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 8,6 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15. | Музыкального руководителя | да |

| | | |
|--------|---|--------------|
| 1 | | |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 1640,6 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 67,7 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Раздел 12. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Согласовано

И.о.начальника управления образования
и молодежной политики администрации
города Владимира



Отчет

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

| | | КОДЫ |
|---|--|------------------------------|
| | на 1 января 20 26 г. | Дата 01.01.2026 |
| | | по Сводному реестру 173X1094 |
| | | ИНН 3327102750 |
| Учреждение | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70» | КПП 332701001 |
| Тип учреждения | бюджетное (казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03") | 02 |
| Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя | Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира | БК 873 |
| Публично-правовое образование | город Владимира | по ОКТМО 17701000 |
| Периодичность: годовая | | |

Раздел 1. Результаты деятельности

1. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания

2. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

3. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

4. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

3. Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учреждения

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 70» (подпись)

Е.В. Мерзлова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер И.А. Поликарпова (расшифровка подписи)

52-06-98

(телефон)

" 27 " февраля 2026г.

**Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах
сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции**
на 1 января 20 26 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70»

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
город Владимир

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП

глава по БК
по ОКТМО

| КОДЫ |
|------------|
| 01.01.2026 |
| 173X1094 |
| 3327102750 |
| 332701001 |
| 873 |
| 17701000 |

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

| Наименование оказываемых услуг | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем оказанных услуг | | | Доход от оказания услуг, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-----------------------|-------------|-------|-------------------------------|--------------|---|------------|-------|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименовани | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Кружок "Волшебный пластилин" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 154 | 30800 | 200 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Гармония" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 29 | 6960 | 240 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Волшебный пластилин" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 29 | 6960 | 240 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Нейролепка" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 93 | 20460 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Орешки для ума" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 169 | 40560 | 240 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Ритмика для малышей" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 48 | 10560 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Умка" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 96 | 21120 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Субборд гимнастика" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 50 | 12000 | 240 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2025 | 3-П |
| Кружок "Гармония" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 176 | 38720 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Звук-волшебник" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 73 | 16060 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Орешки для ума" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 597 | 131340 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Ритмика для малышей" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 290 | 58000 | 200 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Умка" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 486 | 97200 | 200 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| Кружок "Фитбол-гимнастика" | 85.11 | 1000 | час | 356 | 121 | 26620 | 220 | Приказ МБДОУ "Детский сад № 70" | 01.10.2024 | 3-П |
| | 2000 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | x | 2411 | 517360 | x | x | x | x |

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

| Наименование выполняемых работ | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем выполненных работ | | | Доход от выполнения работ, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------------------|-------------|-------|---------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | всего | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименовани | код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | x | x | | | | x | x | x |

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

| Наименование производимой продукции | Код по ОКВЭД | Код строки | Объем произведенной продукции | | Доход от реализации продукции, руб. | Цена (тариф) | Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф) | | |
|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|---|------|-------|
| | | | единица измерения | | | | кем издан (ФОИВ, учреждение) | дата | номер |
| | | | наименовани | код по ОКЕИ | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|--------------|-------------|---|---|---|---|---|----|----|
| | | 1000 | | | | | | | | |
| | | 2000 | | | | | | | | |
| | | Итого | 9000 | x | x | | | x | x | x |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Заведующий
(должность)

(подпись)

Мерзлова Е.В.

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер
(должность)

Поликарпова И.А.
(фамилия, инициалы)

52-06-98

(телефон)

" 27 " февраля 20 26 г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 января 20 26 г.

Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 70»
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
 Публично-правовое образование город Владимир
 Периодичность: годовая

| КОДЫ | |
|---------------------|------------|
| Дата | 01.01.2026 |
| по Сводному реестру | 173X1094 |
| ИНН | 3327102750 |
| КПП | 332701001 |
| глава по БК | 873 |
| по ОКТМО | 17701000 |

Раздел I. Сведения о численности сотрудников

| Группы персонала (категория персонала) | Код строки | Штатная численность на начало года | | | | Средняя численность сотрудников за отчетный период | | | | | По договорам гражданско-правового характера ⁹ | | Штатная численность на конец отчетного периода | | | |
|--|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|----------|----------------------|
| | | установлено штатным расписанием | | в том числе: | | всего ⁷ | в том числе: | | | в том числе: | | установлено штатным расписанием | | в том числе: | | |
| | | всего | из нее по основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей | | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) ⁸ | по внешнему совместительству | сотрудники учреждения ¹⁰ | физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения ¹¹ | всего | из нее по основным видам деятельности | замещено | вакантных должностей |
| | | | | | | | всего | из нее по основным видам деятельности | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Основной персонал, всего ¹² | 1000 | 32,1 | 32,1 | 3 | 5 | 26,79 | 26,79 | 26,79 | 0,9 | | | | 34,525 | 34,525 | 1 | 1 |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатель | 1100 | 22,6 | 22,6 | 2 | 2 | 18,8 | 18,8 | 18,8 | 0,2 | | | | 23,4 | 23,4 | | |
| | 1101 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1103 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего ¹⁴ | 2000 | 32,75 | 32,75 | | | 17,94 | 17,56 | 17,56 | 3,7 | 0,38 | | | 33 | 33 | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2101 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего ¹⁵ | 3000 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель | 3100 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| заместитель руководителя | 3101 | | | | | | | | | | | | | | | |
| заведующий отделом | 3102 | | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель структурного подразделения | 3103 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | 65,85 | 65,85 | 3 | 5 | 45,73 | 45,35 | 45,35 | 4,6 | 0,38 | | | 68,525 | 68,525 | 1 | 1 |

¹ При расчете показателей не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

⁸ Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

⁹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекаются сотрудники.

¹⁰ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

¹¹ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

¹² Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹³ Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

¹⁴ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

¹⁵ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

| Группы персонала | Код строки | Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. | | | | | | Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹⁶ | | Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷ | | | | | |
|--|-------------|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|---|------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|---|---|-------------------|--|
| | | всего | в том числе: | | | | по внешнему совместительству | сотрудникам учреждения | физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения | в том числе: | | | | | |
| | | | всего | по основному месту работы | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС ¹⁸ | за счет средств от приносящей доход деятельности ¹⁹ |
| | | | | полного рабочего времени | неполного рабочего времени | | | | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Основной персонал, всего ²⁰ | 1000 | 16 085 715,25 | 15 700 624,74 | 15 700 624,74 | | 385 090,51 | | | | 15 700 103,14 | | | | | 521,60 |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатель | 1100 | 11 436 305,82 | 11 309 836,27 | 11 309 836,27 | | 126 469,55 | | | | 11 309 836,27 | | | | | |
| | 1101 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1102 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1103 | | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего ²¹ | 2000 | 7 699 833,69 | 6 444 844,43 | 6 444 844,43 | | 972 187,24 | 282 802,02 | | | 6 444 844,43 | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2100 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2101 | | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего ²² | 3000 | 924 682,94 | 924 682,94 | 924 682,94 | | | | | | 902 930,04 | | | | | 21 752,90 |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель | 3100 | 924 682,94 | 924 682,94 | 924 682,94 | | | | | | 902 930,04 | | | | | 21 752,90 |
| заместитель руководителя | 3101 | | | | | | | | | | | | | | |
| заведующий отделом | 3102 | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель структурного подразделения | 3103 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | 24 710 231,88 | 23 070 152,11 | 23 070 152,11 | | 1 357 277,75 | 282 802,02 | | | 23 047 877,61 | | | | | 22 274,50 |

¹⁶ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹⁷ Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

¹⁸ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

¹⁹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

²⁰ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

²¹ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

²² Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

| Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---------------------------------------|---|---|-----|--|--|---------------------------------------|---|---|-----|--|--|
| Группы персонала | Код строки | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | | по внутреннему совместительству (совмещению должностей) | | | | | | по внешнему совместительству | | | | | | |
| | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | |
| | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | |
| 1 | 2 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| Основной персонал, всего | 1000 | 181 252,69 | | | | | 203 837,82 | | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатель | 1100 | 2 926,96 | | | | | 123 542,59 | | | | | | | |
| | 1101 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1102 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1103 | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | 972 187,24 | | | | | | 282 802,02 | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2100 | | | | | | | | | | | | | |
| | 2101 | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель | 3100 | | | | | | | | | | | | | |
| заместитель руководителя | 3101 | | | | | | | | | | | | | |
| заведующий отделом | 3102 | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель структурного подразделения | 3103 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | 1 153 439,93 | | | | | 203 837,82 | 282 802,02 | | | | | | |

| Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. ¹⁷ | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--|---------------------------------------|---|---|-----|--|--|---------------------------------------|---|---|-----|--|--|
| Группы персонала | Код строки | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| | | по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения | | | | | | по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения | | | | | | |
| | | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | за счет средств субсидии на иные цели | за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: | | ОМС | за счет средств от приносящей доход деятельности | |
| | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | из федерального бюджета | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | |
| 1 | 2 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | |
| Основной персонал, всего | 1000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1100 | | | | | | | | | | | | | |
| Вспомогательный персонал, всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2100 | | | | | | | | | | | | | |
| Административно-управленческий персонал, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | |
| из них: ¹³ | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3001 | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Заведующий (должность)

Исполнитель

Главный бухгалтер (должность)

И.А. Поликарпова (фамилия, инициалы)

Е.В. Мерзлова (расшифровка подписи)
43-07-94 (телефон)

" 27 " 02 20 26 г.

Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

на 1 января 20 26 г.

Учреждение Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70»
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
 Публично-правовое образование город Владимир
 Периодичность: годовая
 Единица измерения: руб.

| | | |
|---------------------|-------------|--|
| | КОДЫ | |
| Дата | 01.01.2026 | |
| по Сводному реестру | 173X1094 | |
| ИНН | 3327102750 | |
| КПП | 332701001 | |
| глава по БК | 873 | |
| по ОКТМО | 17701000 | |
| по ОКЕИ | 383 | |

| Наименование показателя | Код строки | Объем кредиторской задолженности на начало года | | Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода | | | | | | | Объем отложенных обязательств учреждения | | | | |
|--|-------------|---|--|---|---------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| | | всего | из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году | всего | из нее срок оплаты наступает в: | | | | | всего | в том числе: | | | | |
| | | | | | 1 квартале, всего | из нее: в январе | 2 квартале | 3 квартале | 4 квартале | | в очередном финансовом году и плановом периоде | по оплате труда | по претензионным требованиям | по неисполненным расчетным документам | иные |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| По выплате заработной платы | 1000 | | | | | | | | | | 986835,29 | 986835,29 | | | |
| По выплате стипендий, пособий, пенсий | 2000 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| По перечислению в бюджет, всего | 3000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 298024,23 | 298024,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц | 3100 | | | | | | | | | | | | | | |
| по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3200 | | | | | | | | | | 298024,23 | 298024,23 | | | |
| по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование | 3300 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий) | 3400 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| в связи с невыполнением государственного задания | 3410 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) | 3420 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов | 3430 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| По оплате товаров, работ, услуг, всего | 4000 | 132747,34 | 132747,34 | 161215,22 | 161215,22 | 161215,22 | | | | | 0,00 | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| по публичным договорам | 4100 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| По оплате прочих расходов, всего | 5000 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам | 5100 | | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| Итого | 9000 | 132747,34 | x | x | 161215,22 | 161215,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1284859,52 | 1284859,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____ Заведующий _____ Е.В.Мерзлова
 (должность) _____ (должность) _____
 Исполнитель _____ Главный бухгалтер _____ И.А.Поликарпова
 (должность) _____ 43 07 94 _____ (телефон) _____

« 27 » февраля 20 26 г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

на 1 января 2026 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира "Детский сад № 70"

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
город Владимир

| | |
|-------------|------------|
| КОДЫ | |
| Дата | 01.01.2026 |
| ИНН | 3327102750 |
| КПП | 332701001 |
| Глава по БК | 873 |
| по ОКТМО | 17701000 |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма поступлений | | Изменение, % | Доля в общей сумме поступлений, % |
|---|------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | | за 2025 год (за отчетный финансовый год) | за 2024 год (за год, предшествующий отчетному) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 0100 | 37 464 297,95 | 33 542 052,39 | 10,47 | 74,38 |
| Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 0200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии на иные цели | 0300 | 6 311 289,17 | 727 461,40 | 88,47 | 12,53 |
| Субсидии на осуществление капитальных вложений | 0400 | | | | 0,00 |
| Гранты в форме субсидий, всего | 0500 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | | | | | |
| гранты в форме субсидий из федерального бюджета | 0501 | | | | 0,00 |
| гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | 0502 | | | | 0,00 |
| Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | 0600 | | | | 0,00 |
| из них: | | | | | |
| гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имуществоные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0610 | | | | 0,00 |
| Помощникам и иным безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций | 0700 | 64 802,58 | 0,00 | 100,00 | 0,13 |
| Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего | 0800 | 6 506 550,09 | 6 912 778,79 | -6,24 | 12,92 |
| в том числе: | | | | | |
| доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания | 0801 | 5 925 584,43 | 6 422 426,62 | -8,38 | 11,76 |
| доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным | 0802 | 580 409,68 | 490 352,17 | 15,52 | 1,15 |
| доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения | 0803 | | | | 0,00 |
| доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования | 0804 | | | | 0,00 |
| доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женскими и новорожденным в период родов и в послеродовой период | 0805 | | | | 0,00 |
| возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0806 | 555,98 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек) | 0807 | | | | 0,00 |
| Доходы от собственности, всего | 0900 | 1 318,78 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества | 0901 | 1 318,78 | 0,00 | 100,00 | 0,00 |
| доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации | 0902 | | | | 0,00 |
| проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях | 0903 | | | | 0,00 |
| проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях | 0904 | | | | 0,00 |
| проценты, полученные от предоставления займов | 0905 | | | | 0,00 |
| проценты по иным финансовым инструментам | 0906 | | | | 0,00 |
| доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению | 0907 | | | | 0,00 |
| прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | 0908 | | | | 0,00 |
| Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба | 1000 | | | | 0,00 |
| Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов | 1100 | 20 415,00 | 22 275,00 | -9,11 | 0,04 |
| Поступления доходов от выбытия финансовых активов | 1200 | | | | 0,00 |
| Итого | 9000 | 50 368 673,57 | 41 204 567,58 | x | 100% |

Раздел 2. Сведения о выплатах учреждения

| Наименование показателя | Код строки | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|--|------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---|--|---|--|-----|--|---|--|---|--|-----------------------------------|--|------|
| | | | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств субсидии на иные цели | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств гранта в форме субсидии | | | | ОМС | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств от приносящей доход деятельности, всего | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из них: | | | | |
| | | | | | | | | в том числе: | | | | | | | | за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет безвозмездных поступлений | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | |
| | | | | | | | | из федерального бюджета | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Оплата труда и компенсационные выплаты работникам | 0100 | 24 559 227,60 | 49,06 | 24 334 203,78 | 48,61 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 225023,82 | 0,45 | 225023,82 | 0,45 | | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию | 0200 | 7391238,75 | 14,76 | 7 326 136,97 | 14,63 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 65101,78 | 0,13 | 65101,78 | 0,13 | | 0,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг, всего | 0300 | 17730510,24 | 35,42 | 5 511 556,00 | 11,01 | 6 225 816,53 | 12,44 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 5993137,71 | 11,97 | 5929830,49 | 11,85 | 63307,22 | 0,13 | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| услуги связи | 0301 | 54189,97 | 0,11 | 54 189,97 | 0,11 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| транспортные услуги | 0302 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| коммунальные услуги | 0303 | 2668899,97 | 5,33 | 2 658 718,01 | 5,31 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 10181,96 | 0,02 | 10181,96 | 0,02 | | | 0,00 |
| арендная плата за пользование имуществом | 0304 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 0305 | 6701697,69 | 13,39 | 294 491,96 | 0,59 | 6 225 816,53 | 12,44 | | 0,00 | | 0,00 | | | 181389,20 | 0,36 | 166719,83 | 0,33 | 14669,37 | 0,03 | |
| прочие работы, услуги | 0306 | 1101721,92 | 2,20 | 1 012 642,24 | 2,02 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 89079,68 | 0,18 | 61061,83 | 0,12 | 28 017,85 | 0,06 | |
| основные средства | 0307 | 628310 | 1,26 | 606 800,00 | 1,21 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 21510,00 | 0,04 | 18060,00 | 0,04 | 3450 | 0,01 | |
| нематериальные активы | 0308 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| непроизведенные активы | 0309 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| материальные запасы | 0310 | 6575690,69 | 13,14 | 884 713,82 | 1,77 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 5690976,87 | 11,37 | 5673806,87 | 11,33 | 17170 | 0,03 | |
| Обслуживание долговых обязательств | 0400 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Безвозмездные перечисления организациям | 0500 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Социальное обеспечение | 0600 | 236476,92 | 0,47 | 149 915,78 | 0,30 | 85 472,64 | 0,17 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 1088,50 | 0,00 | 1088,50 | 0,00 | | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего | 0700 | 144427,58 | 0,29 | 142 485,42 | 0,28 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 1942,16 | 0,00 | 1939,58 | 0,00 | 2,58 | 0,00 | |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| налог на прибыль | 0701 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| налог на добавленную стоимость | 0702 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| налог на имущество организаций | 0703 | 54673 | 0,11 | 54 062,04 | 0,11 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 610,96 | 0,00 | 610,96 | 0,00 | | | 0,00 |
| земельный налог | 0704 | 89752 | 0,18 | 88 423,38 | 0,18 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 1328,62 | 0,00 | 1328,62 | 0,00 | | | 0,00 |
| транспортный налог | 0705 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| водный налог | 0706 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| государственные пошлины | 0707 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| прочие платежи в бюджет | 0708 | 2,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | | 2,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,58 | 0,00 | |

| Наименование показателя | Код строки | Сумма выплат за отчетный период, всего | Доля в общей сумме выплат, % | в том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--|------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---|--|---|----------|--|---|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | | за счет средств субсидии на выполнение государственного задания | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств субсидии на иные цели | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств гранта в форме субсидии | | | ОМС | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет средств от иной деятельности, всего | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из них: | | | | |
| | | | | | | | | в том числе: | | | | | | | за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | за счет безвозмездных поступлений | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | |
| | | | | | | | | из федерального бюджета | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % | из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов | | | | | | | | | доля в общей сумме выплат, отраженных в графе 3, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Приобретение финансовых активов, всего: | 0800 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 0801 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| приобретение акций и иных форм участия в капитале | 0802 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Иные выплаты, всего | 0900 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| перечисление денежных обеспечений | 0901 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| перечисление денежных средств на депозитные счета | 0902 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Итого | 9000 | 50061881,09 | 100 % | 37 464 297,95 | x | 6 314 289,17 | x | 0 | x | 0 | x | 0 | x | 6 286 293,97 | x | 6222984,17 | x | 63309,8 | x |

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Заведующий
(должность)

Е.В. Мерзлова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Главный бухгалтер

И.А. Поликарпова 52 06 98

(фамилия, инициалы, телефон)

« 27 » февраля 20 26 г.

**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 _____ января _____ 20 26 г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70»

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
город Владимир

| | |
|---------------------|-------------|
| | КОДЫ |
| Дата | 01.01.2026 |
| по Сводному реестру | 173X1094 |
| ИНН | 3327102750 |
| КПП | 332701001 |
| глава по БК | 873 |
| по ОКТМО | 17701000 |

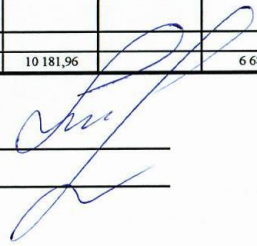
| Наименование объекта | Адрес | Кадастровый номер | Код по ОКТМО | Уникальный код объекта 24.1 | Год постройки | Единица измерения | | Код строки | Используется учреждением | | | | Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям) | | | |
|--|--|-------------------|--------------|-----------------------------|---------------|-------------------|-------------|-------------|--------------------------|--|--|-------|--|-------------------------------|--|---|
| | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | без оформления права пользования (с почасовой оплатой) | |
| | | | | | | | | | | для осуществления основной деятельности | | | для иных целей | на основании договоров аренды | | на основании договоров безвозмездного пользования |
| | | | | | | | | | | в рамках государственного (муниципального) задания | за плату сверх государственного (муниципального) задания | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Площадные объекты ²⁵ , всего | x | x | x | | x | кв.м | 055 | 1000 | 1620,6 | 1620,6 | 140 | | 21,5 | 0 | 21,5 | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здание | 600015 г.Владимир, ул. Чайковский д.23 | 33:22:011219,75 | 17701000 | | 1968 | кв.м | 055 | 1001 | 1620,6 | 1620,6 | 140 | | 21,5 | 0 | 21,5 | |
| Линейные объекты ²⁶ , всего | x | x | x | | x | x | x | 2000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 2001 | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 3000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 3001 | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | x | x | x | | x | x | x | 4000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 4001 | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | x | x | x | | x | x | x | 5000 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | 5001 | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | 9000 | 1620,6 | 1620,6 | 140 | | 21,5 | 0 | 21,5 | |

| Наименование объекта | Код строки | Не используется | | | | Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год) | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------------|---|--------------------------------|------------------|--|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| | | всего | из них: | | | всего | коммунальные услуги | | | услуги по содержанию имущества | | | налог на имущество | | |
| | | | проводится капитальный ремонт и/или реконструкция | в связи с аварийным состоянием | | | всего | из них: | | всего | из них: | | всего | из них: | |
| | | | | требуется ремонт | ожидает списания | | | возмещается пользователям и имущества | по неиспользуемому имуществу | | возмещается пользователям и имущества | по неиспользуемому имуществу | | возмещается пользователям и имущества | по неиспользуемому имуществу |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 8 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| Площадные объекты ²³ , всего | 1000 | | | | | 9 484 283,17 | 2 748 828,30 | 10 181,96 | | 6 680 781,87 | 151 699,20 | | 54 673,00 | 610,96 | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Здание | 1001 | | | | | 9 484 283,17 | 2 748 828,30 | 10 181,96 | | 6 680 781,87 | 151 699,20 | | 54 673,00 | 610,96 | |
| Линейные объекты ²⁶ , всего | 2000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего | 3000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Скважины, иные аналогичные объекты, всего | 4000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Иные объекты, включая точечные, всего | 5000 | | | | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5001 | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | 9 484 283,17 | 2 748 828,30 | 10 181,96 | | 6 680 781,87 | 151 699,20 | | 54 673,00 | 610,96 | |

 заведующий
 (должность)

 главный бухгалтер
 (должность)

 (подпись)
 Поликарпова И.А.
 (фамилия, инициалы)



 Мерзлова Е.В.
 (расшифровка подписи)
 52-06-98
 (телефон)

27 " февраля 26 г.

**Сведения о земельных участках,
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 _____ января 20 26 г.

Учреждение
Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70»

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
город Владимир

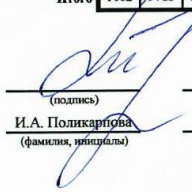
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК


по ОКТМО

| | |
|---------------------|------------|
| КОДЫ | |
| Дата | 27.02.2026 |
| по Сводному реестру | 173X1094 |
| ИНН | 3327102750 |
| КПП | 332701001 |
| глава по БК | 873 |
| по ОКТМО | 17701000 |

| Наименование показателя | Адрес | Код по ОКТМО | Кадastro- вый номер | Единица измерения | | Код строки | Всего | Используется учреждением | | | | Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута | Не используется учреждением | | | | Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год) | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|------------------------|-------------------|-------------|------------|-------|---|----------------|--|-------|---|--|--|-------------------------------|-------|---|----------------------------------|------------------|-------|--------------------------|---|----------------|
| | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | в том числе: | | | всего | | в том числе: | | | всего | в том числе: | | | всего | в том числе: | | |
| | | | | | | | | для осуществления основной деятельности | для иных целей | в рамках государственного (муниципального) задания | | | за плату сверх государственного (муниципального) задания | передано во временное пользование сторонним организациям | на основании договоров аренды | | на основании договоров безвозмездного пользования | без оформления права пользования | по иным причинам | | эксплуатационные расходы | из них возмещается пользователями имущества | налог на землю |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| Земельный участок | 600015 г.Владимир, ул. Чапковского д.23 | 17701000 | 33:22:0112 19:21 | кв.м. | | 1001 | 9715 | 9715 | 9715 | | | | | | | | | 445035 | 15021 | 15021 | 430014 | | |
| Итого | | | | | | 1002 | 9715 | 9715 | 9715 | | | | | | | | | 445035 | 15021 | 15021 | 430014 | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения
Исполнитель


_____ Е.В. Мерзлова _____
(подпись) (расшифровка подписи)


_____ И.А. Поликарпова _____
(фамилия, инициалы) (номер телефона)

" 27 февраля 20 26 г.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 января 20 26 г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Владимира «Детский сад № 70»

Управление образования и молодежной политики администрации города Владимира
 город Владимир

по Сводному реестру
 глава по БК
 по ОКТМО

| КОДЫ | |
|------|------------|
| Дата | 27.02.2026 |
| ИНН | 173Х1094 |
| КПП | 3327102750 |
| | 332701001 |
| | |
| | 873 |
| | 17701000 |

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Наличие движимого имущества на конец отчетного периода | | | | | | | | |
|--|---------------|--|-----------------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------------|---|-----------------------|--|
| | | всего | используется учреждением | передано в пользование | | | | не используется | | |
| | | | | всего | в том числе: | | требует ремонта | физически и морально изношено, ожидает согласования, | | |
| | | | | | в аренду | безвозмездно | | всего | из них требует замены | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | 3 | 3 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 1100 | 3 | 3 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | 3 | 3 | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | 2 | 2 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 2100 | 2 | 2 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | 2 | 2 | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | 1 | 1 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 3100 | 1 | 1 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | 1 | 1 | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | 6 | 6 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 4100 | 6 | 6 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | 6 | 6 | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | 12 | 12 | | | | | | | |

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Фактический срок использования ²⁹ | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|--|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | от 121 месяца и более | | от 85 до 120 месяцев | | от 61 до 84 месяцев | | от 37 до 60 месяцев | | от 13 до 36 месяцев | | менее 12 месяцев | |
| | | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. | количество, ед. | балансовая стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | 1 | 210 000,00 | | | | | 2 | 380 000,00 | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 1100 | 1 | 210 000,00 | | | | | 2 | 380 000,00 | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | 1 | 210 000,00 | | | | | 2 | 380 000,00 | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | 1 | 397 500,00 | | | | | | | 1 | 240 000,00 | | |
| в том числе: для основной деятельности | 2100 | 1 | 397 500,00 | | | | | | | 1 | 240 000,00 | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | 1 | 397 500,00 | | | | | | | 1 | 240 000,00 | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь, всего | 3000 | 1 | 391 820,00 | | | | | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 3100 | 1 | 391 820,00 | | | | | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | 1 | 391 820,00 | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства, всего | 4000 | 1 | 197 086,00 | 3 | 770 000,00 | 2 | 273 920,00 | | | | | | |
| в том числе: для основной деятельности | 4100 | 1 | 197 086,00 | 3 | 770 000,00 | 2 | 273 920,00 | | | | | | |
| из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | 1 | 197 086,00 | 3 | 770 000,00 | 2 | 273 920,00 | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | 4 | 1 196 406,00 | 3 | 770 000,00 | 2 | 273 920,00 | 2 | 380 000,00 | 1 | 240 000,00 | | |

²⁹ Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

| Наименование показателя (группа основных средств) | Код строки | Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | менее 12 месяцев | от 12 до 24 месяцев | от 25 до 36 месяцев | от 37 до 48 месяцев | от 49 до 60 месяцев | от 61 до 72 месяцев | от 73 до 84 месяцев | от 85 до 96 месяцев | от 97 до 108 месяцев | от 109 до 120 месяцев | от 121 месяца и более |
| 1 | 2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | 212 167,02 | | | | 102 667,25 |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 1100 | | | | | | | 212 167,02 | | | | 102 667,25 |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | | | | | | | 212 167,02 | | | | 102 667,25 |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 2100 | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | 184 000,00 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 3100 | | | | 184 000,00 | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | | | | 184 000,00 | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | 82 176,56 | | | | | | | 676 071,25 |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | 4100 | | | | 82 176,56 | | | | | | | 676 071,25 |
| из них: | | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | | | | 82 176,56 | | | | | | | 676 071,25 |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | 266 176,56 | | | 212 167,02 | | | | 778 738,50 |

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

| Наименование показателя | Код строки | Всего за отчетный период | Расходы на содержание особо ценного движимого имущества | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------|-----------------------------------|--------------|--|
| | | | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | на текущее обслуживание | | | | капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей | на уплату налогов | зарплата обслуживающего персонала | иные расходы | |
| | | | расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание | расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей | расходы на обязательное страхование | расходы на добровольное страхование | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу | 1000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1100 | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 1110 | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 1200 | | | | | | | | | | |
| Машины и оборудование | 2000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 2100 | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 2110 | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 2200 | | | | | | | | | | |
| Хозяйственный и производственный инвентарь | 3000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 3100 | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 3110 | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 3200 | | | | | | | | | | |
| Прочие основные средства | 4000 | | | | | | | | | | |
| в том числе: | 4100 | | | | | | | | | | |
| для основной деятельности | | | | | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | | | | | |
| для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания | 4110 | | | | | | | | | | |
| для иной деятельности | 4200 | | | | | | | | | | |
| Итого | 9000 | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

заведующий
(должность)

(подпись)

Мерзлова Е.В.
(расшифровка подписи)

Исполнитель

главный бухгалтер
(должность)

Поликарпова И.А.
(фамилия, инициалы)

52-06-98
(телефон)

27 февраля 2026 г.

Общие выводы.

На основании приведенного выше отчёта о результатах самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира можно сделать следующие выводы:

1. Требования в части содержания основной образовательной программы дошкольного образования, максимального объема учебной нагрузки воспитанников, полноты выполнения образовательной программы Учреждения **исполняются**.
2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников Учреждения **соответствует** требованиям, определенными федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса в Учреждении в целом **достаточны** для реализации ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира.
4. Уровень организации воспитательной деятельности в Учреждении **соответствует** её целям и задачам.

Перспективные задачи на 2026 год:

1. Продолжать создавать условия для успешной реализации сопровождения ФГОС ДО, ФОП ДО и Профессиональных стандартов в пространстве Учреждения.
2. Продолжать работу по взаимодействию с родителями для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, вовлекать их в воспитательно-образовательный процесс.
3. Расширить спектр предоставляемых дополнительных образовательных программ.
4. Продолжать работу по реализации образовательных проектов, повышения имиджа учреждения.
5. Продолжать работать в рамках сетевой инновационной площадке по теме «Формирование социальной грамотности в ДОО: начальный этап» («Формирование идентичности»).
6. Содействовать повышению мотивации педагогов к профессиональному развитию, развитию профессиональных компетенций, повышению качества образования.
7. Продолжать создавать условия для организации работы в группах компенсирующей направленности для детей с РАС, для детей с ЗПР.



Прочито, проф. лезовано
Е. В. Мерзлова страница
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 70»
/ Е. В. Мерзлова /