

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира

Протокол № 2 от 03.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира


подпись Е.В. Мерзлова/
расшифровка подписи

Приказ № 10/18 от 10.2023г.



Положение
о тьюторском сопровождении воспитанников с ОВЗ (РАС)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 70».

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Письмо Министерства Просвещения РФ от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- СанПиН № 2.4.2.3286-15, утв. Постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказ Минсоцздравразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира;
- Локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира.

1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) (дети с особыми нуждами, в некоторых случаях – дети с инвалидностью) требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов к работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ОВЗ строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде ДОУ и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности. Комфортные условия – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития может осваивать программу дошкольного образования в удобном темпе и соответствующем объеме. Развитие больше самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности в жизни.

1.3. Положение регулирует организацию тьюторской деятельности МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира (далее – ДОУ) и является обязательным к исполнению.

1.4. Положение регламентирует деятельность тьюторов ДОУ в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне дошкольного образования.

ТЮТОР – это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, индивидуальных маршрутов развития,

организации процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных психических процессов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно-важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанные способ его реализации.

1.5. Общее тьюторское сопровождение - обобщенные функции педагога в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», включающие:

- Педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и/или инвалидностью, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов;
- Организацию образовательной среды для реализации воспитанникам с ОВЗ и/или инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов;
- Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и/или инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов.

1.6. Специальные условия для получения образования, в том числе предоставление услуг тьютора определяется в соответствии с заключением ТПМПК.

1.7. Воспитанникам ДЛОУ могут быть рекомендованы следующие виды тьюторского сопровождения:

- осуществление общего тьюторского сопровождения,
- индивидуальное тьюторское сопровождение на период адаптации,
- индивидуальное тьюторское сопровождение.

1.8. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению воспитанников с ОВЗ и/или инвалидностью (осуществление общего тьюторского сопровождения) относится:

- Педагогическое сопровождение реализации ИОМ воспитанника;
- Выявление индивидуальных образовательных потребностей воспитанников в процессе образования;
- Участие в разработке ИОМ воспитанников;
- Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- Организация процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов;
- Участие в реализации адаптированных общеобразовательных программ (далее АООП), адаптированных образовательных программ (далее – АОП);
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников,

- составлению, корректировке индивидуальных АОП воспитанников, анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации этих программ
- 1.9. Для осуществления общего тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ может быть назначен сотрудник МБДОУ «Детский сад № 70» г. Владимира из числа педагогических работников.

II. Цели и задачи тьюторского сопровождения

- 2.1. Реализация АООП и специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.
- 2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

Задача тьютора состоит:

- В создании условий для успешного обучения ребенка (подготовка дидактических материалов для занятий, транслирование заданий воспитателя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть группу);
- В создании условий для успешной социализации ребенка; создании безбарьерной среды (организация коммуникации со сверстниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты);
- Помощь в организации разных видов деятельности воспитанников и ее стимулирование;
- Помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- Помощь родителям в проблемных ситуациях;
- Формирование адекватной самооценки воспитанников и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- Максимальное раскрытие потенциала личности ребенка инвалида.

III. Функции тьютора

- 3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:
- **Диагностическая:** сбор данных о воспитанниках методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
 - **Проектировочная:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у воспитанников проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
 - **Реализационная:** оказание помощи в самоопределении воспитанников в образовательном пространстве ДОУ и поддержка воспитанников при решении возникающих затруднений и проблем;

- Аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным образовательным программам, за прохождением ИОМ.

IV. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями ТППК и ППК и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии,
- технологии группового и индивидуального консультирования,
- тренинговой технологии,
- информационных технологий.

4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТЮТОРСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ (БЕСЕДА)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого ребенка. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является активизация каждого воспитанника с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д.;
- **ГРУППОВАЯ ТЮТОРСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников с похожими интересами или особыми образовательными потребностями. В рамках таких занятий, как и на индивидуальных консультациях, тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную, рефлексивную.
- **КОММУНИКАТИВНАЯ РАБОТА ТЮТОРА** направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важна совместная работа воспитанников и тьютора.

4.3. Информационная деятельность:

- Информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- Составление памяток родителям, воспитателям по коррекции существующих проблем;
- Формирование папки документов тьютора.

4.4. Учебно-методическая деятельность:

- Изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- Составление графика работы с тьюторантом;
- Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- Оформление дневников наблюдений тьютора;
- Индивидуальные консультации с родителями, воспитателями;

- Ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
 - Выступление на заседаниях ППк, МО в ДОУ.
- 4.5.Диагностико-аналитическая деятельность:
- Формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
 - Отслеживание продвижения воспитанников.
- 4.6.В процессе деятельности тьютор:
- Составляет план работы на учебный год;
 - Организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - Отслеживает еженедельное продвижение воспитанников через дневник наблюдения.
- 4.7.Трудовые действия тьютора:
- Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся;
 - Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
 - Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - Участие в реализации АООП и СИПР обучающихся с ОВЗ;
 - Применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем воспитанников;
 - Осуществление педагогической поддержки воспитанников в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
 - Консультирование родителей воспитанников;
 - Реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
 - Выстраивание доверительных отношений с воспитанником и его окружением в ходе реализации ИОМ;
 - Контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

V. Права тьютора

- 5.1.Представлять на рассмотрение руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2.Получать от заведующего и работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 5.4.Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых ими должностных обязанностей.
- 5.5.Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6.Совмещать основную должность с педагогической деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией)согласно трудового договора.
- 5.7.Участвовать в работе методических объединений.

- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности воспитанников, оказания помощи по обеспечению социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов ДОУ.

VI. Ответственность тьютора.

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными обязанностями.
- 6.2. Тьютор несет ответственность:
- За разработку и реализацию совместно с воспитателями ИОМ воспитанников;
 - За предоставление не реже одного раза в полугодие сведения специалистам ППК о сопровождаемых воспитанниках, об изменении состояния детей в процессе реализации рекомендаций;
 - За соблюдение профессиональных этических принципов и нравственных норм;
 - За сохранность конфиденциальных сведений;
 - За защиту прав и интересов детей и их родителей (законных представителей).

VII. Взаимодействие с другими работниками

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заведующий ДОУ, старший воспитатель.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с воспитателями, специалистами, медицинским работником, родителями, администрацией ДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

VIII. Документация тьютора.

- 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
- План работы на год;
 - Программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, ИОМ на детей с ОВЗ по направлению коррекции);
 - Дневник наблюдений;
 - Анализ работы за год.
- 8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.