

Согласовано
Председатель профкома
И.А. Подпорина
«18» 05 2021
Протокол № 10

ВВЕДЕНО в действие:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 70»
от 31.05.2021, № 01-20/ 78
Е.В. Мерзлова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 70»
Е.В. Мерзлова

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 70»
Протокол № 5 от 31.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 70» города Владимира**

Г. Владимир, 2021

Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Владимира «Детский сад № 70» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (распоряжение Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75);
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 №20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приложением №1 к Приказу Минобрнауки от 22.12.2014 № 1601;
- Письмом Министерства Просвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;
- Инструктивным письмом управления специального образования Министерства образования Российской Федерации от 2.09.2013 № 1082 «О психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности учителя-логопеда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №70».

1.3. Цель организации логопедического кабинета в дошкольном образовательном учреждении – создание оптимальных условий для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.

1.4. Основные задачи логопедического кабинета муниципального дошкольного образовательного учреждения:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- активизация познавательной деятельности детей;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

Организация логопедической работы

- 2.1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
- 2.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
- 2.3. В должностные обязанности учителя должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
- 2.4. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.
- 2.5. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5 – 6-летнего возраста, дети средней группы обследуются в течение года, дети младшей группы - по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 2.7. Количество детей на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12-ти до 16-ти детей, от 20 до 25 детей в течение года.
- 2.8. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.
- 2.9. Работа по исправлению речи носит индивидуальный или подгрупповой характер, каждый ребенок должен получить индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-3-х раз в неделю.
- 2.10. Учитель-логопед берет детей с любых занятий, предусмотренных сеткой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70» (далее – МБДОУ «Детский сад № 70»).
- 2.11. В дошкольном учреждении создаются все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в «Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи», составители Г.А.Каше и Т.Е.Филичева).
- 2.12. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 2.13. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых ГИМЦ, ВИПКРО.
- 2.14. Учитель-логопед детского сада имеет право повышать свою квалификацию.
- 2.15. Учителю-логопеду предоставляется отпуск 42 календарных дня.

Распределение рабочего времени

- 3.1. Первые три недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом в текущем учебном году.
 - 3.2. Учитель-логопед работает 20 часов в неделю. До четырех часов рабочего времени учителя-логопеда в неделю отводится на консультативную и организационно-методическую работу.
- График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня. Учитель-логопед имеет право брать для коррекционной работы обучающихся (воспитанников) с любых занятий, проводимых в МБДОУ «Детский сад № 70».

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12-ти до 16-ти детей, от 20 до 25 детей в течение года. Принимаются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН). Дети с тяжелыми речевыми нарушениями (ОНР, дизартрией, алалией, заиканием) и другими нарушениями в развитии должны быть направлены в специализированные учреждения (группы). В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

3.4. В первую очередь на логопедические занятия отбираются дети с речевыми нарушениями старшего дошкольного возраста. Основанием для зачисления ребенка на занятия с учителем-логопедом являются:

- заявление родителей или законных представителей;
- заключение учителя-логопеда МБДОУ «Детский сад № 70»;
- при необходимости ребенок может быть направлен к следующим специалистам: врачу отоларингологу, психоневрологу, невропатологу и стоматологу и др.;

3.5. По мере исправления недостатков речи учитель-логопед выводит детей из списка и заменяет их другими. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье, они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 лет и более.

3.6. Ребенок должен получить индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-3-х раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу после окончания занятия.

3.7. Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста (программой обучения и воспитания в детском саду, инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»).

3.8. Учитель-логопед использует апробированные и разрабатывает авторские коррекционные программы, планы работы, циклы занятий, направленные на устранение у дошкольников собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции.

3.9. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в дошкольном образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями дошкольного образовательного учреждения по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), родителями (законными представителями) детей, посещающих их занятия.

Документация и ее ведение

4.1. Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей, посещающих данное дошкольное учреждение (с 3-х до 7-ми лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Список детей, зачисленных на занятия с учителем-логопедом.
5. Информация о выпуске детей за учебный год.
6. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

7. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МБДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
8. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
9. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
10. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
11. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.
12. Карточка с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
13. Копии отчетов о результатах коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для логопедических занятий выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

- Шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
- Настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
- Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
- Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула – для ребенка и для учителя-логопеда.
- Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
- Технические средства обучения.
- Настенная касса букв.
- Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
- Наглядный материал по развитию речи.
- Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
- Различные речевые игры.
- Методическая литература.
- Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

5.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию муниципального дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.

5.5. При оплате труда учителей-логопедов муниципальных дошкольных образовательных учреждений устанавливается должностной оклад в зависимости от образования и стажа работы или квалификационной категории.

5.6. Логопедический кабинет должен быть эстетически оформлен, украшен комнатными растениями. Не рекомендуется вешать на стены картины, эстампы, рисунки, таблицы, не связанные с коррекционным процессом.