

СОГЛАСОВАНО: Председатель профкома <i>И.А.Подпорина</i> «27» февраля 2019 Протокол № 19	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ «Детский сад №70» <i>Е.В.Мерзлова</i> «27» февраля 2019
--	---

ПРИНЯТО: общем родительском собрании от «27» февраля 2019 протокол № 8	ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №70» от «27» февраля 2019 № 01-20/27 <i>Е.В.Мерзлова</i>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Владимира
«Детский сад № 70»**

г. Владимир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Владимира «Детский сад № 70» (далее - Учреждение).

1.2. Общее родительское собрание является совещательным органом управления учреждением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с соответствием с Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом Учреждения.

1.4. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Укрепление связей семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- активное участие в формировании внебюджетных фондов Учреждения;

- содействие Учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий;
- оказание помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания ДООУ:

- выбирает Родительский комитет Учреждения
- знакомится с Уставом другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения и совершенствование педагогического процесса.

4.Права Общего Родительского собрания.

4.1. Общее Родительское собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения предложения по совершенствованию педагогического процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий учреждения и педагогический совет обязаны рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (законных представителей) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Собрания;
- содействовать администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления педагогического процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений и предприятий о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Учреждению. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год

5.7. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения в течение 3 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).