

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 70»

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
И. А. Подпорина
Протокол № 27 от 05.02.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №70»
Е. В. Мерзлова
Приказ № 20/2025 от 05.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
Льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования,
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«ДЕТСКИЙ САД № 70»**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 70» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 70» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 27.11.2014 №4502, от 12.09.2016 №2693, от 23.07.2018 №1666, от 26.04.2024 №940).
- Постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 г. № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 №3241» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 25.03.2022 №1047, от 26.04.2022 №1721, от 12.10.2022 №5216, от 14.11.2022 №5997, от 22.02.2023 №819, от 28.12.2023 №5117, от 09.10.2024 № 2274, от 16.12.2024 №2860).
- Указа Губернатора Владимирской области «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» от 13.10.2022 № 158 с изменениями от 27.01.2023, от 28.06.2023 № 181.

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 г. №341 и приказами Управления образования и молодежной политики администрации г. Владимира.

1.6. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2 Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 27.11.2014 №4502, от 12.09.2016 №2693, от 23.07.2018 №1666, от 26.04.2024 №940, от 09.10.2024 № 2274), утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением.

2.4 Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы.

К заявлению прилагаются:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- выписки из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающей назначение ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2.4.1. При наличии детей - инвалидов (освобождаются от оплаты на 100 %):

- медицинской справки (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.4.2. При наличии детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (освобождаются от оплаты на 100 %):

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

2.4.3. При наличии детей с туберкулезной интоксикацией (освобождаются от оплаты на 100 %):

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.4.4. При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей направленности (освобождаются от оплаты на 100 %):

- заключение ТПМПК, или ЦПМПК.

2.4.5. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан РФ, Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и прибывшие на территорию муниципального образования города Владимир в экстренном массовом порядке (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВС РФ.

2.4.6. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан РФ, постоянно проживающих на территории ВО, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВС РФ.

2.4.7. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан РФ, постоянно проживающих на территории ВО, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы в зоне СВО (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВС РФ.

2.4.8. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан РФ, постоянно проживающих на территории ВО, пребывающих в запасе и заключивших с 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в ВС РФ в зоне СВО, на период прохождения ими военной службы в зоне СВО (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ.

2.4.9 При наличии детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории ВО граждан РФ из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВС РФ и принимающие участие в СВО, на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ.

2.4.10 При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан, постоянно проживающих на территории ВО граждан Р.Ф, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ.

2.4.11 Постоянно проживающих на территории ВО детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний полученные ими в период прохождения военной службы в зоне СВО (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ, свидетельство о смерти.

2.4.12 При наличии детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающие на территории ВО граждан РФ, проходивших военную службу по призыву в ВС РФ, заключивших в период проведения СВО контракт о прохождении военной службы в ВС РФ, на период прохождения ими военной службы в зоне СВО (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ

2.4.13 При наличии детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающие на территории ВО граждан РФ из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне СВО (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ

2.4.14 При наличии детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающие на территории ВО граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции (подп. 2.1 в ред. постановления администрации города Владимира от 16.12.2024 № 2860) (освобождаются от оплаты на 100%):

- справка из военкомата о мобилизации в ВСРФ

2.3.10 Граждане, получающие пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка. Освобождаются от оплаты:

- на 20% - за первого ребенка,
- на 50% за второго ребенка и последующих детей)

- Документом, подтверждающим право на такие льготы, является выписка из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) с кодом назначенной МСЗ (П) - 4454 («Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка»).

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент "Континент" (ГИС РС "Континент").

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.5. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.7. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10

дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.8. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.9. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.10. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход.

2.11. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 70»
Мерзловой Елене Владимировне
от _____

Проживающей(го) _____

паспорт _____

выдан _____

заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход в МБДОУ
«Детский сад № 70» за моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

На период с _____ по _____ в размере _____ %.

Прилагаю документы: 1) _____

2) _____

С правилами предоставления льгот ознакомлен _____ / _____ /.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, обязуюсь сообщить о них в течение 14 дней с момента наступления таких обстоятельств.

В случае продления права пользования льготой обязуюсь предоставить необходимые документы до 15 числа месяца последующего за месяцем окончания права пользования льготой.

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных(ложных) документов.

_____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный сотрудник МБДОУ _____ (_____).

