

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г.ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 70»



СОГЛАСОВАНО
председатель ПК

И.А.Подпорина

«16» 11 2022

протокол № от « 3 » 16.11 2022

Принято на собрании трудового коллектив
коллектива МБДОУ «Детский сад №70»

Протокол № 5

от « 16 » ноября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский
сад № 70»

Е.В.Мерзлова

« 20 » 11 2022 г.

Приказ №01-20/ от « 21 » 11 2022г.

Положение

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННЫХ И
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира
«Детский сад № 70»

(вступило в действие с « 01 » декабря 2022г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение введено в целях повышения материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в повышении качества и результативности выполняемой работы, развитии творческой активности и инициативы, повышении качества предоставления образовательных услуг, а также поощрения работников ДОУ, в соответствии с настоящим Положением, которым определяются порядок, условия и размеры стимулирующих выплат работникам.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановления главы города Владимира от 01.09.2008 года № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (в ред. от 12.07.2016г. № 2009) «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»;
- Постановления администрации г.Владимира от 11.03.2009 г. № 691, от 23.07.2014г. № 2736 "О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230";
- Постановления администрации города Владимира № 2667 от 03.08.2017г. «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230».
- Постановления администрации города Владимира № 135 от 31.01.2018г. « О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230» ;
- Постановления администрации города Владимира № 175 от 31.01.2019г. « О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230».
- Постановления администрации города Владимира № 517 от 12.03.2020г. « О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230».
- Постановления администрации города Владимира № 2686 от 21.10.2021г. «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230».
- Постановления администрации города Владимира № 1045 от 25.03.2022г. « О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230».

- Устава Учреждения.

1.3. Положение разрабатывается администрацией МБДОУ и СТК, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается руководителем учреждения

1.4. Выплаты делятся на виды:

- компенсационного характера;
- стимулирующего характера;
- иные выплаты.

1.5. Размеры выплат определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда. Индивидуальные выплаты сотрудникам зависят от личного вклада каждого и максимальными размерами не ограничиваются.

1.6. Выплаты сотрудникам производятся на основании приказа руководителя МБДОУ и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат.

1.7. Премирование за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и установление выплат производятся в пределах средств, выделенных на оплату труда.

1.8. Установление выплат производится на основании критериев оценки деятельности работников МБДОУ в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

1.9. Установление выплат могут производиться по представлению начальника хозяйственного отдела, старшего воспитателя,

- по решению педагогического совета МБДОУ,
- по решению совета трудового коллектива,
- по предложениям заведующего.

1.10. Выплаты устанавливаются на определенный срок.

1.11. Выплаты заведующего МБДОУ устанавливаются учредителем образовательного учреждения в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, п. 6.5 постановления главы города Владимира от 01.09.2008 года № 3230 (в ред. от 23.07.2014г. № 2736) «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» в пределах средств, предусмотренных п.6.4 постановления.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании.

2. ВЫПЛАТЫ

2.1. Выплаты компенсационного характера:

2.1.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

2.1.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу с вредными условиями труда на основании результатов СОУТ и ст. 147 ТК РФ;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2.1.4. Выплаты работникам, за работу с неблагоприятными условиями труда устанавливаются до 12%; (статья 147 ТК РФ) в соответствии с перечнем. Доплаты и их размеры определяются приказом заведующего МБДОУ в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда:

- все виды работ, выполняемые в учреждении при переводе их на особый санитарно – эпидемиологический режим работы;
- уборка помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- стирка, сушка, глажение спецодежды;
- работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную;
- работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ;
- работа по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации;
- работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением;
- работа за дисплеем ЭВМ;
- работа у горячих плит, электрожаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки;
- работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

2.1.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:

2.1.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35% (статья 149, 154 ТК.РФ).

2.1.5.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за совмещение должностей устанавливается из расчета из фактически отработанного времени выполненного объема работ. За основу расчета доплаты принимается величина должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

2.1.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.1.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни (Статья 149,153 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.1.3.5. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей, и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством РФ о труде (ст.152 ТК РФ).

2.2.Выплаты стимулирующего характера:

2.2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основе решения комиссии по распределению стимулирующих выплат согласно критериям оценки стимулирующих выплат (Приложение 1).

2.2.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные выплаты за добросовестное исполнение трудовых обязанностей по итогам работы;
 - стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе.
- Перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер таких выплат определяется постановлением главы города.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты могут быть постоянными (на полгода, на квартал), ежемесячными и разовыми (по тогам работы за месяц).

2.2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя выплаты за дополнительную работу.

2.2.4. Для целей стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств на указанные выплаты предусматривается в размере:

- не менее 20 процентов фонда оплаты труда учреждения, установленного для руководителей, специалистов и служащих, работников рабочих профессий;
- не менее 30 процентов фонда оплаты труда Учреждения, установленного для педагогических работников.

2.2.5. Учредитель может устанавливать руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя Учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы Учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

Централизованные бюджетные ассигнования предусматриваются в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по учреждениям в форме субсидий на иные цели.

2.2.6. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются учредителем между подведомственными ему учреждениями ежеквартально в размерах, не превышающих 1/4 от годовых назначений и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом учредителя.

2.2.7. В случае отсутствия решения учредителя о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений, либо на иные цели, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений.

Централизованные бюджетные ассигнования, направленные в текущем году учреждению на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения сверх утвержденных данному учреждению плановых объемов, не учитываются при формировании общего фонда оплаты труда учреждения на очередной и последующие годы.

2.2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с таблицей (в ред. постановления главы города Владимира от 11.03.2009 № 691, постановлений администрации города Владимира от 28.03.2013 № 1047, от 28.11.2013 № 4316):

Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу (ставке заработной платы))
1	2
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом	
1.1. Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями	до 15

1.2. Выплаты воспитателям, педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования за работу с детьми из социально неблагополучных семей*	от 5 до 20
---	------------

* Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

2.2.9. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.2.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании приказа учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.2.11. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются приказом заведующего МБДОУ в пределах средств, направляемых на оплату труда с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.2.12. Иные выплаты

Приказом заведующего МБДОУ работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и с учетом мнения представительного органа в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может оказываться в связи с:

- юбилейными датами (50, 55, 60, 70, 75 лет) –до 300 % должностного оклада или в суммарном выражении;
- выходом на заслуженный отдых до – 300 % должностного оклада или в суммарном выражении ;
- похоронами близкого родственника (супруг, дети, родители) –до 300 % должностного оклада или в суммарном выражении;
- трудным материальным положением -до 300 % должностного оклада или в суммарном выражении;
- бракосочетанием- до 300 % должностного оклада или в суммарном выражении;
- рождением ребенка - до 300 % должностного оклада или в суммарном выражении.

2.2.13. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

- снижение качества работы, за которые установлены стимулирующие выплаты;
- за нарушение Устава учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда;
- за нарушение корпоративной этики;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были установлены стимулирующие выплаты;
- за нарушение трудовой дисциплины, (опоздание, отсутствие на работе без уважительных причин, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению);
- вновь принятые сотрудники;
- в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника учреждения;
- отсутствие на работе по причине наличия листа нетрудоспособности, прогула, отпуска.

2.3. Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.3.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в МБДОУ создается Комиссия.

2.3.2. Задачи комиссии:

- изучение и анализ необходимых сведений и аналитических материалов деятельности сотрудников ДОУ;
- предоставление полного объективного анализа работы сотрудников ДОУ;
- установление выплат стимулирующего характера с учетом показателей результатов труда работников в ДОУ.

2.3.3. Комиссия формируется из наиболее квалифицированных работников ДОУ в составе 3-5 человек:(председатель, секретарь, члены комиссии).В состав комиссии входят:

- старший воспитатель;
- представитель представительного органа работников МБДОУ;
- члены трудового коллектива.

2.3.4. Члены комиссии избираются простым большинством голосов общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего по МБДОУ.

2.3.5. Порядок рассмотрения Комиссией, обеспечивающий демократический характер рассмотрения вопросов о стимулировании работников МБДОУ, устанавливается настоящим Положением.

2.3.6. Председатель Комиссии и ее секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.

2.3.7. Председатель:

- Назначает время проведения заседания Комиссий.
- Руководит заседанием Комиссии.
- Подписывает протокол и решение заседания Комиссии.

2.3.8. Секретарь:

- Выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии.
- Ведет и подписывает протокол и сводный оценочный лист.
- Отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.

2.3.9. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

2.3.10. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3.11. Заседания проходят не реже, чем 2 раза в год, по распределению единовременных выплат – ежемесячно.

2.3.12. Комиссия:

- На заседании Комиссии председатель:– сообщает сумму для распределения в виде выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

- На основании оценочных листов и аналитической информации члены Комиссии обсуждают предлагаемые выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ и определяют баллы.

- Комиссия рассматривает материалы по деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

- Комиссия осуществляет оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размер выплат стимулирующего характера на следующий период. Кроме того при установлении баллов по критериям может учитываться мнение родителей (анкетирование, обращение родителей к администрации).

- Комиссия запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности.

- Комиссия принимает решение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера или не назначении выплат стимулирующего

характера.

- В процессе рассмотрения оценочных листов работников комиссия осуществляет подсчет количества набранных баллов каждым работником и общее количество баллов, набранных работниками учреждения по категориям.

Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников делится на количество набранных работниками баллов. Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в индивидуальной карте работника баллов. Установленная сумма переводится в пропорциональное процентное соотношение к должностному окладу.

- Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому «критерию стимулирования» работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.3.13. Решение Комиссии (протокол заседания) является основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утверждается приказом заведующего по Учреждению.

2.3.14. Работник вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности в течение 3-х дней. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах (процентах), комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Комиссия рассматривает письменные обращения работников и по каждому письменному обращению принимает решения.

2.3.15. Решение комиссии: протокол заседания, сводные оценочные листы подписываются председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

2.3.16. В протоколе заседания комиссии и в выписке из протокола указывается количество присутствующих членов комиссии на момент заседания.

2.3.17. Комиссия избирается на неопределенный срок. Изменение состава комиссии может быть инициировано в случае увольнения одного из членов комиссии или по предложению председателя СТК, а также руководителя ДОУ.

4. Порядок премирования работников образовательного учреждения

4.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда МБДОУ, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам дошкольного учреждения, либо отдельным работникам.

4.3. Работники МБДОУ могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.4. Порядок премирования работников дошкольного образовательного учреждения определяется заведующим дошкольного образовательного

учреждения и оформляется приказом.

4.5. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.1. настоящего Положения.

Критерии оценки качества профессиональной деятельности работников

Старший воспитатель

1. Качество воспитательно-образовательного процесса (86 баллов)

1.1 Документооборот.

- Своевременное и качественное ведение документации **(10 баллов)**;
- своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации вышестоящим инстанциям **10 баллов**);
- своевременное и качественное доведение информации до сотрудников и родителей (законных представителей) **(5 баллов)**.

-Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) **(5 баллов)**.

1.2. Координация деятельности воспитателей в проектировании предметно-развивающей среды. Работа по улучшению предметно-развивающей среды по возрастным группам и в ДОУ в целом (оснащенность методического кабинета систематизированными, наглядными и дидактическими материалами) **(5 баллов)**.

1.3. Эффективная организация мероприятий по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг (взаимодействие воспитателей и специалистов) **(5 баллов)**.

1.4. Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, открытые просмотры и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС. Результативность деятельности педагогов в реализации методической работы по годовому плану **(5 баллов)**.

1.5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию **(10 баллов)**.

1.6. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, индивидуальной работы, проявляемая в достижениях воспитанников **(5 баллов)**.

1.7. Подготовка педагогов и детей к участию в муниципальных **(3 балла)**, региональных **(5 баллов)**, федеральных **(8 баллов)** конкурсах.

1.8. Качественная помощь педагогам в подготовке публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального **(3 балла)**, регионального **(5 баллов)**, федерального **(8 баллов)** уровней.

1.9. Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. Доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете учреждения **(5 баллов)**.

1.10. Своевременная и качественная организация и проведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития воспитанников и деятельности педагогического коллектива **(5 баллов)**.

2. Качество оздоровительной работы (15 баллов)

Качественное проведение контрольных мероприятий по организации оздоровительной работы специалистами МБДОУ (использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и т.д.)

3. Инновационная деятельность (30 баллов)

3.1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Ведение сайта ДОУ, работа с электронной почтой и текстовыми редакторами. Предоставление информации для размещения в интернет – сообществах и на сайте МБДОУ **(10 баллов)**.

3.2. Разработка и реализация авторских методик, программ, методических материалов **(15 баллов)**.

3.3. Оказание методической помощи воспитателям по обобщению педагогического опыта, повышению квалификации, аттестации **(5 баллов)**.

4. Участие в методической работе, профессиональная реализация (23 балла)

4.1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) внутри МБДОУ (1 балл), на муниципальном (2 балла) и региональном (3 балла) уровнях.

4.2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.

4.3.Участие в профессиональных конкурсах муниципального (5 балл), регионального (10 баллов), федерального (15 баллов) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (2 балла).

5. Организация работы с родителями (15 баллов)

5.1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (2 балла), 3-4 мероприятия в квартал (5 баллов).

5.2.Уровень подготовки к родительским собраниям (5 баллов).

5.3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (15 баллов).

6. Общие показатели (46 баллов)

6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (1 балл).

6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (5 баллов).

6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (10 баллов).

6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников (15 баллов).

6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (10 баллов).

6.6.Уровень исполнительской дисциплины.

- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (2 балла),
- отсутствие замечаний контролирующих органов (1 балл),
- сохранность имущества и материальных ценностей (1 балл),
- экономия энергоресурсов (свет, вода) (1 балл).

6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (2 балла).

6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (5 баллов).

возможное количество баллов – до 224 баллов

Воспитатель

1. Качество воспитательно-образовательного процесса (45 баллов)

1.1. Ведение документации.

- Своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее) (5 баллов),
- своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (2 балла),
- своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (5 баллов).

1.2. Качество подготовки к НОД (без замечаний) (5 баллов).

1.3. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (2 балла), городском (3 балла), региональном (5 баллов).

1.4. Работа по улучшению предметно-развивающей среды (группа, участок). Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования (5 баллов).

1.5. Результативность деятельности педагога в реализации методической работы по годовому плану (5 баллов).

1.6. Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.: на уровне дошкольного учреждения (1 балл), городском (2 балла), региональном (3 балла).

1.7. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка. Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности. По результатам контроля. (5 баллов).

1.8. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) (5 баллов).

2. Качество оздоровительной работы (38 баллов)

2.1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в осенне-зимний период

ясли: от 0 до 4 дд (5 баллов), более 4 дд (0 баллов),

сад: до 3 дд (5 баллов), более 3 дд (0 баллов);

весенне-летний период

ясли: от 0 до 3 дд (5 баллов), более 3 дд (0 баллов),

сад: до 2 дд (5 баллов), более 2 дд (0 баллов);

2.2. Охрана жизни и здоровья детей.

- Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание, прогулки, проветривание) (5 баллов),
- отсутствие травматизма (5 баллов).

2.3. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет

- свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста (5 баллов),
- от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста (3 балла).
- от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста (2 балла).
- Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: подбор детской мебели (2 балла), требования организации питания (3 балла), соблюдение режима дня (3 балла), режим проветривания (2 балла), соблюдение режима двигательной активности (5 баллов), ведение фильтр-журнала (3 балла).

3. Инновационная деятельность (25 баллов)

3.1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ (10 баллов).

3.2. Реализация авторских методик, программ, методических материалов (15 баллов).

4. Участие в методической работе, профессиональная реализация (31 балл)

4.1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (3 балла), на муниципальном (5 баллов) и региональном (10 баллов) уровнях.

4.2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.3.Участие в профессиональных конкурсах муниципального (3 баллов), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (1 балл).

5.Организация работы с родителями (15 баллов)

5.1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (3 балла), 3-4 мероприятия в квартал (4 балла).

5.2.Уровень подготовки к родительским собраниям (3 балла).

5.3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (4 балла).

5.4.Отсутствие задолженности по родительской плате (4 балла).

6.Общие показатели (46 баллов)

6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (1 балл).

6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (5 баллов).

6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно - опытным участком, творческой группой и т.п.) (10 баллов).

6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников (15 баллов).

6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДООУ и т.п.) (3 балла).

6.6.Уровень исполнительской дисциплины.

– Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (2 балла),

– отсутствие замечаний контролирующих органов (1 балл),

– сохранность имущества и материальных ценностей (1 балл),

– экономия энергоресурсов (свет, вода) (1 балл).

6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (2 балла).

6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (5 баллов).

**возможное количество
баллов – 200**

Инструктор
по физической культуре

I. Качество воспитательно-образовательного процесса (40 баллов)

1. Ведение документации.
 - Своевременное и качественное ведение документации (5 баллов),
 - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (3 балла),
 - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (5 баллов).
2. Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (2 балла), городском (3 балла), региональном (5 баллов).
3. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря, его ремонт и обновление (5 баллов).
4.
 5. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) во внерабочее время (5 баллов).
 6. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка (4 балла).
 7. Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников (рост количества воспитанников, занимающихся в спортивных секциях и школах) (3 балла).
 8. Качественная подготовка и проведение спортивных соревнований, праздников, досугов, развлечений (5 баллов).

II. Качество оздоровительной работы (20 баллов)

1. Охрана жизни и здоровья детей.
 - Отсутствие травматизма (5 баллов),
 - обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице (5 баллов),
 - контроль состояния здоровья воспитанников (физ.нагрузка) совместно с медицинским работником (3 балла).
2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.
 - Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл).
 - режим проветривания (1 балл),
 - соблюдение режима двигательной активности (4 балла),
 - подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях (1 балл).

III. Инновационная деятельность (15 баллов)

1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах (5 баллов).
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (5 баллов).
3. Использование метода проектов в работе (5 баллов).
4. Реализация и разработка авторских методик, программ (3 балла).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (31 балл)

4.1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (3 балла), на муниципальном (5 баллов) и региональном (10 баллов) уровнях.

4.2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.3.Участие в профессиональных конкурсах муниципального (*3 баллов*), регионального (*5 баллов*), федерального (*10 баллов*) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (*1 балл*).

V. Организация работы с родителями (*10 баллов*)-

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятий в квартал (*2 балла*).

2. Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза в год) (*2 балла*).

3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе (*5 баллов*).

VI. Общие показатели (*46 баллов*)

6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).

6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*5 баллов*).

6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*10 баллов*).

6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников (*15 баллов*).

6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДООУ и т.п.) (*3 балла*).

6.6.Уровень исполнительской дисциплины.

– Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*2 балла*),

– отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),

– сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),

– экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).

6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (*2 балла*).

6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

*возможное количество
баллов – 162*

Музыкальный руководитель

I. Качество воспитательно-образовательного процесса (40 баллов)

1. Ведение документации.
 - Своевременное и качественное ведение документации (5 баллов),
 - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (3 балла),
 - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (5 баллов).
2. Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (2 балл), городском (3 балла), региональном (5 баллов).
3. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление костюмов, атрибутов и пособий по музыкальному воспитанию, пополнение музыкальной фонотеки, оформление музыкального зала (5 баллов).
4. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) во внеурочное время (5 баллов).
5. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка (4 балла).
6. Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников (рост количества воспитанников, занимающихся в спортивных секциях и школах) (3 балла).
7. Качественная подготовка и проведение праздников, досугов, развлечений (5 баллов).

II. Качество оздоровительной работы (20 баллов)

1. Охрана жизни и здоровья детей.
 - Отсутствие травматизма (5 баллов),
 - обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице (5 баллов),
 - контроль состояния здоровья воспитанников (физ.нагрузка) совместно с медицинским работником (3 балла).
2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.
 - Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл).
 - режим проветривания (1 балл),
 - соблюдение режима двигательной активности (4 балла),
 - подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях (1 балл).

III. Инновационная деятельность (15 баллов)

1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах (5 баллов).
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (5 баллов).
3. Использование метода проектов в работе (5 баллов).
4. Реализация и разработка авторских методик, программ (3 балла).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (31 балл)

- 4.1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (3 балла), на муниципальном (5 баллов) и региональном (10 баллов) уровнях.
- 4.2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.
- 4.3. Участие в профессиональных конкурсах муниципального (3 баллов), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (*1 балл*).

V. Организация работы с родителями (10 баллов)-

- 1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятий в квартал (*2 балла*).
- 2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза в год) (*2 балла*).
- 3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе (*5 баллов*).

VI. Общие показатели (46 баллов)

- 6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
- 6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*5 баллов*).
- 6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*10 баллов*).
- 6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников (*15 баллов*).
- 6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (*3 балла*).
- 6.6.Уровень исполнительской дисциплины.
 - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*2 балла*),
 - отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),
 - сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),
 - экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
- 6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (*2 балла*).
- 6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

—
**возможное количество
баллов – 162**

Педагог – психолог

- 1. Качество воспитательно-образовательного процесса (40 баллов)**
2. Ведение документации.
 - Своевременное и качественное ведение документации (5 баллов),
 - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (3 балла),
 - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (5 баллов).
3. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (2 балла), городском (3 балла), региональном (5 баллов).
4. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Подбор и использование наглядного и дидактического материала (5 баллов).
5. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) во внеурочное время (5 баллов).
6. Качественная организация коррекционно-развивающей работы с детьми (4 балла).
7. Качественная организация взаимодействия с различными организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в МБДОУ (ДООЦ, ГИМЦ, ВИРО) (5 баллов).
8. Своевременное и качественное ведение диагностической работы для динамической оценки развития ребенка (3 балла).

II. Качество оздоровительной работы (20 баллов)

1. Охрана жизни и здоровья детей.

- Отсутствие травматизма (5 баллов),
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице (5 баллов),
- контроль состояния здоровья воспитанников (физ.нагрузка) совместно с медицинским работником (3 балла).

2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.

- Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл).
- режим проветривания (1 балл),
- соблюдение режима двигательной активности (4 балла),
- подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях (1 балл).

III. Инновационная деятельность (15 баллов)

1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах (5 баллов).
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (5 баллов).
3. Использование метода проектов в работе (5 баллов).
4. Реализация и разработка авторских методик, программ (3 балла).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (31 балл)

- 4.1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (3 балла), на муниципальном (5 баллов) и региональном (10 баллов) уровнях.
- 4.2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.
- 4.3. Участие в профессиональных конкурсах муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (*1 балл*).

V. Организация работы с родителями (10 баллов)-

- 1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятий в квартал (*2 балла*).
- 2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза в год) (*2 балла*).
- 3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе (*5 баллов*).

VI. Общие показатели 436 баллов)

- 6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
- 6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*5 баллов*).
- 6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*10 баллов*).
- 6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников (*15 баллов*).
- 6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (*3 балла*).
- 6.6.Уровень исполнительской дисциплины.
 - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*2 балла*),
 - отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),
 - сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),
 - экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
- 6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (*2 балла*).
- 6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

**возможное количество
баллов – 162**

Учитель – логопед

I. Качество воспитательно-образовательного процесса (40 баллов)

1. Ведение документации. Своевременное и качественное ведение документации, предоставление запрашиваемой информации, доведение информации до родителей (законных представителей) (5 баллов).
2. Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц (5 балла).
3. Положительная динамика коррекционно-развивающей деятельности: 55% - 64% (0 баллов), 65% -74% (2 балла), 75%-84% (3 балла), 85%-100% (5 баллов).
4. Результативность подготовки и участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (за одно мероприятие): на уровне дошкольного учреждения (2 балла), городском (3 балла), региональном (5 баллов).
5. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. (в соответствии с ФГОС) Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность (5 баллов).
6. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) (5 баллов).
7. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (2 балла), городском (3 балла), региональном (5 баллов).
8. Своевременное и качественное ведение диагностической работы для динамической оценки развития ребенка (2 балла).
9. Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям: разовые консультации (1 балл), руководство консультативным пунктом (3 балла).

II. Качество оздоровительной работы (20 баллов)

1. Охрана жизни и здоровья детей.

- Отсутствие травматизма (5 баллов),
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице (5 баллов),
- контроль состояния здоровья воспитанников (физ.нагрузка) совместно с медицинским работником (3 балла).

2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.

- Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл).
- режим проветривания (1 балл),
- соблюдение режима двигательной активности (4 балла),
- подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях (1 балл).

III. Инновационная деятельность (15 баллов)

1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах (5 баллов).
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (5 баллов).
3. Использование метода проектов в работе (5 баллов).
4. Реализация и разработка авторских методик, программ (3 балла).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (31 балл)

- 4.1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (3 балла), на муниципальном (5 баллов) и региональном (10 баллов) уровнях.
- 4.2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (3 балла), регионального (5 баллов), федерального (10 баллов) уровней.

4.3.Участие в профессиональных конкурсах муниципального (**3 баллов**), регионального (**5 баллов**), федерального (**10 баллов**) уровней.

4.4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (**1 балл**).

V. Организация работы с родителями (10 баллов)-

1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (**1 балл**), 3-4 мероприятий в квартал (**2 балла**).

2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза в год) (**2 балла**).

3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе (**5 баллов**).

VI. Общие показатели (46 баллов)

6.1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (**1 балл**).

6.2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (**5 баллов**).

6.3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (**10 баллов**).

6.4.Качественная замена отсутствующих сотрудников 1(**5 баллов**).

6.5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДООУ и т.п.) (**3 балла**).

6.6.Уровень исполнительской дисциплины.

– Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (**2 балла**),

– отсутствие замечаний контролирующих органов (**1 балл**),

– сохранность имущества и материальных ценностей (**1 балл**),

– экономия энергоресурсов (свет, вода) (**1 балл**).

6.7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (**2 балла**).

6.8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (**5 баллов**).

**возможное количество
баллов – 162**

Специалист по питанию

I. Качество воспитательно-образовательного процесса (245 баллов)

1. Ведение документации.
 - Своевременное и качественное ведение документации (45 *баллов*),
 - разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий (25 *баллов*),
 - своевременное выполнение приказов и распоряжений и сдача отчетности по номенклатуре дел (руководителя, УО, поликлиники) (35 *баллов*),
 - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (15 *баллов*),
 - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (20 *баллов*).
2. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами, врачами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (5 *баллов*), городском (8 *баллов*), региональном (15 *баллов*).
3. Организация работы по осуществлению контроля за оздоровлением детей (25 *баллов*).
4. Качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, разработка методических рекомендаций, занятий по вопросам разъяснения санитарных норм (10 *баллов*).
5. Обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей (35 *баллов*).

II. Качество оздоровительной работы (105 баллов)

1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в *осенне-зимний* период
 - ясли*: от 0 до 4 дд (5 *баллов*), более 4 дд (0 *баллов*),
 - сад*: до 3 дд (5 *баллов*), более 3 дд (0 *баллов*);*весенне-летний* период
 - ясли*: от 0 до 3 дд (5 *баллов*), более 3 дд (0 *баллов*),
 - сад*: до 2 дд (5 *баллов*), более 2 дд (0 *баллов*);
2. Охрана жизни и здоровья детей.
 - Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание, прогулки, проветривание) (10 *баллов*),
 - отсутствие травматизма (15 *баллов*).
3. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет
 - свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста (15 *баллов*),
 - от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста (10 *баллов*).
 - от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста (5 *баллов*).
4. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.
 - Уровень санитарного состояния д/с (20 *баллов*),
 - контроль за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей (15 *баллов*),
 - контроль за соблюдением режима дня, режима проветривания, режима двигательной активности (10 *баллов*).
5. Своевременное и качественное оказание первой медицинской помощи, проведение карантинных мероприятий (15 *баллов*).

III. Инновационная деятельность (25 баллов)

1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ (15 *баллов*).
2. Реализация авторских методик, программ, методических материалов (10 *баллов*).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (30 баллов)

1. Подготовка и участие в проведении педсоветов, семинаров, методических мероприятий на уровне ДОУ, города, области (15 *баллов*).
2. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, самообразование) (15 *баллов*).

V. Организация работы с родителями (70 баллов)

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*5 баллов*), 3-4 мероприятия в квартал (*10 баллов*).
2. Уровень подготовки к родительским собраниям (*10 баллов*).
3. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (*15 баллов*).
4. Качественное ведение табеля посещаемости (*35 баллов*).

Организация питания (185 баллов):

1. Качественное планирование потребности по питанию (35 баллов).
2. Выполнение норм энергоценности и калорийности пищевого рациона воспитанников (35 баллов).
3. Соблюдение санитарного противоэпидемиологического режима в области организации питания воспитанников (45 баллов).
4. Полное использование ассигнований на питание (20 баллов).
5. Ведение электронной базы учета продуктов (20 баллов).
6. Ведение таблиц посещаемости и системы БАРС (30 баллов).

VI. Общие показатели (190 баллов)

1. Работа, выходящая за пределы основных должностных обязанностей (*45 баллов*).
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*30 баллов*).
3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*10 баллов*).
4. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (*45 баллов*).
5. Уровень исполнительской дисциплины
 - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*10 баллов*),
 - Отсутствие замечаний контролирующих органов (*15 баллов*).
 - Сохранность имущества и материальных ценностей (*15 баллов*).
 - Экономия энергоресурсов (свет, вода) (*5 баллов*).
6. Содержание в надлежащем виде рабочего места (*5 баллов*).
7. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*10 баллов*).

Максимально возможное количество баллов – 850

Начальник хозяйственного отдела

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (130 баллов)	
Высокий уровень организации и контроля работы младшего обслуживающего персонала.	10
Своевременное заключение договоров и отслеживание условий их выполнения.	10
Экономное расходование бюджетных средств	15
Выполнение условий хранения материальных ценностей. Образцовое содержание складских помещений.	10
Высокий уровень ведения документации по учету материальных ценностей(оборудования, хозяйственного и мягкого инвентаря).	15
Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	15
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	15
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году	10
Высокое качество выполнения ремонтных работ	10
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. – оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу; – уборка КГ мусора; – проведение уборок после дератизации и дезинсекции	5 5 5
II. Организация работы с родителями, коллегами (10 баллов)	
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	5
III. Общие показатели (30 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	2 2
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов – 190	

Сторож

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (38 баллов)	
Образцовое содержание помещений в соответствии с требованием СанПиН, сохранность вверенного имущества.	10
Соблюдение целостности охраняемого объекта, исправность сигнализационных устройств пожаротушения, телефонной связи, освещения.	10
Высокий уровень обеспечения мер безопасности во время дежурства.	15
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	10
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (27 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	21
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
Максимально возможное количество баллов –100	

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (375 баллов)	
Оперативное и качественное выполнение заявок по ремонту.	45
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения.	35
Устранение аварийных ситуаций до приезда обслуживающей организации.	35
Регулярный осмотр и качественное содержание мебели, малых форм, игрового инвентаря.	30
Сохранность оборудования и инструмента.	30
Изготовление нестандартных макетов и модулей.	35
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	30
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	30
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– погрузка КБО,	30
– сезонная работа на территории и в помещениях ДООУ,	45
– аварийный ремонт оборудования.	30
II. Организация работы с коллегами (105 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	45
III. Общие показатели (220 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	30
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, мероприятия по благоустройству территории, и т.п.).	45
Экономия энергоресурсов.	20
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	20
Максимально возможное количество баллов – 700	

Подсобный рабочий

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (395 баллов)	
Образцовое содержание помещений пищеблока, овощехранилища в соответствии с требованиями СанПиН.	45
Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	30
Высокое качество содержания кухонного оборудования и инвентаря.	30
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	30
Сохранность имущества и материальных ценностей на кухне.	30
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	30
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	45
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	
– Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	35
– Проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	45
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	30
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу.	45
II. Организация работы с родителями, коллегами (60 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
III. Общие показатели (245 баллов)	
Работа не, входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	30
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	45
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	45
Экономия энергоресурсов.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	20
Максимально возможное количество баллов – 700	

Повар

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (65 баллов)	
Высокое качество приготовления блюда разнообразие блюд, выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	15
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	15
Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	5
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок)	15
Сохранность имущества и материальных ценностей (кухонного электрооборудования, посуды).	10
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (30 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	21
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	15
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов – 140	

ШЕФ-повар

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (65 баллов)	
Высокое качество приготовления блюда разнообразие блюд, выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	15
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	15
Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	5
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок)	15
Разработка , коррекция меню и технологических карт	10
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (30 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	21
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	15
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов – 140	

Младший воспитатель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (55 баллов)	
Качественное проведение генеральных уборок.	5
Просушка мягкого инвентаря в летний период (одеяла, подушки, матрасы), стирка ковров и другие сезонные мероприятия.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения группы в соответствии с СанПиН.	3
Сохранность имущества и материальных ценностей (мебель, мягкий инвентарь, посуда).	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима:	
– требования организации питания;	3
– соблюдение режима дня;	3
– режим проветривания;	2
– режим уборки помещений;	3
– режим смены белья.	2
Обработка группового помещения, мебели, мягкого инвентаря в период карантинов.	5
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	2
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.	5
Оказание дополнительной помощи воспитателям других младших групп во время одевания детей на улице(гр.раннего возраста).	5
II. Качество оздоровительной работы (17 баллов)	
Снижение уровня заболеваемости воспитанников:	
<i>осенне-зимний период</i>	
– <u>если</u> от 0 до 4 дд / более 4	2 / 0
– <u>сад</u> до 3 дд / более 3 дд	2 / 0
<i>весенне-летний период</i>	
– <u>если</u> до 3 дд / свыше 3 дд	2 / 0
– <u>сад</u> до 2 дд / более 2 дд	2 / 0
Охрана жизни и здоровья детей:	
– использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание);	4
– отсутствие травматизма.	5
Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет:	
– свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста;	3
– от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста;	2
– от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста.	1
III. Организация работы с родителями, коллегами (4 балла)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2

Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	2
IV. Общие показатели (28 баллов)	
Работа , не входящая в круг основных должностных обязанностей	21
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	3
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов – 124	

Машинист по стирке белья

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (445 баллов)	
Строгое соблюдение требований СанПиН, электробезопасности в работе с электрооборудованием.	35
Высокое качество стирки с соблюдением технологии и требований СанПиН.	45
Строгое соблюдение правил приема и выдачи белья по группам с учетом требований СанПиН.	35
Строгое ведение учетной документации.	30
Сохранность оборудования и инвентаря, бережное отношение к белью.	30
Строгое выполнение правил хранения моющих средств.	25
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	30
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	45
Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	30
Участие в замене штор в группах, рекреациях учреждения.	30
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– дежурство по ДОУ (количество дежурств),	25
– открывание и закрывание калиток,	25
– сезонная работа на территории и в помещениях ДОУ,	25
– участие в культурных и спортивных мероприятиях учреждения.	5
Обработка белья в период карантин.	30
II. Организация работы с родителями, коллегами (60 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
III. Общие показатели (195 баллов)	
Работа , не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	25
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	25
Экономия энергоресурсов.	20
Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения прачечной.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	20

Заведующий складом

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (420 баллов)	
Высокий уровень организации работы по подготовке складских помещений для хранения материальных ценностей (продуктов питания, овощей, мягкого инвентаря).	35
Своевременное отслеживание соответствия поставляемой продукции согласно спецификации по договору.	30
Выполнение условий хранения материальных ценностей. Образцовое содержание складских помещений.	35
Высокий уровень ведения документации по учету материальных ценностей (продуктов питания, мягкого инвентаря).	35
Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	45
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	35
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	20
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	
– Изготовление и ремонт костюмов;	30
– оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу;	45
– выполнение погрузочно-разгрузочных работ;	30
– проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	30
II. Организация работы с родителями, коллегами (60 баллов)	
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
III. Общие показатели (220 баллов)	
Работа , не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	30
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	45
Экономия энергоресурсов.	20
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных	20

сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	
<i>Максимально возможное количество баллов –650</i>	

Делопроизводитель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (505 баллов)	
Оперативность, системность и качество ведения документации. Качественное оформление приказов, договоров, контрактов, дополнительных соглашений с законными представителями и сотрудниками МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. Своевременное и качественное оформление приказов, касающихся оплаты труда сотрудников.	50
Своевременное и качественное предоставление отчетности (по распорядительному акту заведующей):	
– в Пенсионный фонд (электронная отчетность, справки);	30
– в управление статистики;	30
– воинского учета.	10
Качественная и своевременная работа с интернет-сообществами:	
– электронная почта;	25
– общероссийские сайты;	10
– электронный мониторинг ДОУ.	25
Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	25
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводству.	40
Работа с документами в организациях за пределами ДОУ.	40
Неразглашение конфиденциальной информации сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД.	30
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	
– Дежурство по ДОУ.	30
– Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу.	30
– Оформительская работа в ДОУ.	10
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	20
II. Организация работы с родителями, коллегами (80 баллов)	
Подбор и расстановка кадров на местах.	20
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам, посетителям.	30

III. Общие показатели (115 баллов)	
Работа , не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	25
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	45
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Экономия энергоресурсов.	20
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	20
Сохранность имущества и материальных ценностей.	20
Строгое соблюдение требований электробезопасности в работе с электрооборудованием.	20
Максимально возможное количество баллов – 700	

Дворник

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (555 баллов)	
Содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН:	
– качественная уборка территорий внутри сада;	15
– качественная уборка прилегающих территорий;	15
– обрезка деревьев, кустов;	15
– погрузка КГМ.	15
Увеличение объема выполняемых работ (сезонные работы):	
– очистка тротуаров от наледи;	25
– посыпка тротуаров песко-соляной смесью;	15
– очистка крыш веранд от снега, листвы;	15
– уборка территорий после снегопада;	25
– сбивание сосулек с крыш;	15
– покос травы;	15
– уборка листьев осенью;	15
– очистка отмостки здания от травы;	15
– полив территорий в жаркое время года;	15
– покраска бордюров и деревьев.	15
Качественная замена отсутствующих сотрудников.	5
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– покраска оборудования;	15
– ремонт уборочного инвентаря.	15
Сохранность оборудования и инвентаря.	15
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	20
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	20
II. Организация работы с родителями, коллегами (60 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
III. Общие показатели (225 балла)	
Работа , не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	30

Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	45
Экономия энергоресурсов.	20
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	20
<i>Максимально возможное количество баллов – 840</i>	

Уборщик служебных помещений

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (415 баллов)	
Качественное проведение генеральных уборок.	45
Оперативное и качественное устранение последствий аварийных ситуаций.	45
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): – помощь в замене штор.	45
Содержание в надлежащем виде рабочего места и закрепленных помещений в соответствии с СанПиН.	45
Сохранность имущества и материальных ценностей.	25
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	30
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	25
Обработка помещений в период карантинов.	45
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	20
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	45
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу.	45
II. Организация работы с родителями, коллегами (60 баллов)	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	30
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	30
III. Общие показатели (225 баллов)	
Работа, не входящая в круг основных должностных обязанностей	45
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	30
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	45
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	45
Экономия энергоресурсов.	20
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	20
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	20
Максимально возможное количество баллов – 700	